



2020 - 2024 YILLARI STRATEJİK PLANI



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Ülkemizde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmesi ilk kez 1961 Anayasası ile gündeme geldi. O günden bugüne on bir Kalkınma Planı hazırlandı. 2019-2023 yıllarını kapsayan On Birinci Kalkınma Planı Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı oldu. On Birinci Kalkınma Planı, uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası niteliğindedir.

Kamuda stratejik planlamanın hazırlanması 5018 sayılı Yasa ile gündeme geldi. Kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planları esas alınarak hazırlanmaktadır.

On Birinci kalkınma Planı'nda "yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır" denilmektedir. Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Çankırı İl Özel İdaresince bugüne kadar üç Stratejik Plan hazırlanarak başarıyla uygulandı. 2020-2024 yıllarını kapsayan bu dördüncü plan 5302 sayılı Yasa ile verilen görevlerin planlı ve programlı bir şekilde icrasını hedeflemektedir. Sorumluluk alanı doğrultusunda etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunulması; kırsal kesimde yaşam kalitesinin yükselmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçlardandır.

Köy Altyapısını Destekleme (KÖYDES) Programı 2005 yılından beri köylerin altyapı eksikliklerini önemli ölçüde gidererek köyde yaşayan vatandaşların hayat standardının yükseltilmesine vesile oldu. Programın etkin bir şekilde devam etmesi ve önceliklerin belirlenerek Devletin tahsis ettiği ödeneklerin optimum kullanılması büyük önem taşımaktadır. Plan süresince gerek özel idare kaynaklarının ve gerekse merkezi bütçeden sağlanan ödeneklerin vatandaş beklentilerini tam manasıyla karşılayan bir anlayışla kullanılması kaçınılmazdır.

Çankırı'nın kalkınması sürecinde kırsal kesim ağırlıklı olmak üzere çeşitli sektörlerin gelişmesinde rol ve sorumluluk alan; kaynak ayıran ve proje uygulayan Özel İdaremizin bu plan döneminde performans göstergelerini (içme suyu ve kullanma suyu şebekesine bağlı nüfus oranı, asfaltlı yoldan yararlanan kırsal nüfus oranı, kanalizasyondan faydalanan hane oranı, sıcak asfaltlı yol ağının toplam yol ağındaki nispeti gibi...) iyileştirmesi sağlanacaktır. Bunun için belirlenen stratejiler; bu stratejilere uygun öngörülen amaç ve hedefler ile hedeflere ulaşılması için planlanan proje ve faaliyetler etkin bir şekilde izlenecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder; plan döneminde vatandaş memnuniyetini yükselten gayretli çalışmaları hep beraber gerçekleştireceğimizi ifade etmek isterim.

Hamdi Bilge AKTAŞ
Çankırı Valisi

İçindekiler

STRATEJİK PLANLAMAYA GİRİŞ	
Giriş	9
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEMLER	
II.1 Yasal Çevre	12
II.2 Stratejik Plan Modeli	12
II.3 Stratejik Plan Modeli Uygulanması	12
II.3 Stratejik Plan Süreci İş Akış Şeması	13
II.3 Stratejik Plan Ekibi	14
II.3 Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu	15
DURUM ANALİZİ	
Çankırı İl Özel İdaresi Kurumsal Tarihçesi	18
Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Değerlendirilmesi	20
Mevzuat Analizi	21
Çankırı İl Özel İdaresi Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri	22
Vali	25
İl Genel Meclisi	26
İl Encümeni	27
Üst Politika Belgeleri Analizi	30
Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet Listesi	31
Paydaş Analizleri ve Temel Değerler	32
Paydaş Matrisi	35
Kurum Analizi	42
Kadro Durumu	43
Gayrimenkul Listesi	45
Pestle Analizi	50
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi	51
GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon	54
Vizyon	54
STRATEJİ GELİŞTİRME	
Amaçlar	56
PERFORMANS PRGRAMI	
Hedef Kartları	58
MALİYETLENDİRME	72
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İzleme	74

T.C.
ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

Dönem : 2019	Oturum : 1
Toplantı : 9	Toplantı Tarihi : 02.10.2019
Birleşim : 2	Karar No : 105
KONU : İl Özel İdaresinin 2020-2024 Stratejik Plânı	

K A R A R

İl Genel Meclisi 01/10/2019 Çarşamba günü saat 10.30'da Meclis Başkanı Mustafa ÇİBİK'in başkanlığında, 27 üyeli meclisimizin tamamının iştirakiyle toplandı.

İl Encümenince 14.08.2014 tarih ve 202 sayılı kararı ile hazırlandığı şekliyle kabul edilen ve İl Genel Meclisine sunulan, 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plân konusu incelenmek üzere; İl Genel Meclisinin 05.09.2019 tarih ve 93 sayılı kararı ile İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonlarına havale edilmiş olup, incelemesini tamamlayan komisyonlarca hazırlanan 13.09.2019 tarih ve 7 nolu ortak rapor okundu.

VERİLEN KARAR;

İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonlarınca hazırlanan 13.09.2019 tarih ve 7 sayılı komisyon raporunda belirtildiği üzere;

Çankırı İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünün İl Genel Meclisi Başkanlığına sunduğu 02.09.2019 tarih ve 5767 sayılı talep yazıları ve İl Genel Meclisi Başkanlığının 05/09/2019 tarih ve 93 sayılı kararı ile komisyonlarımıza havale edilen dosyada;

2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plân konusunun incelenip değerlendirilmesi istenilmektedir.

İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler komisyonları olarak mahallinde yapılan incelemelerde;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesine istinaden İl Özel İdaresince hazırlanan, 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin 5 yıllık Stratejik Planda 6 stratejik amaç, 14 hedef ve 25 gösterge belirlenmiş olup; bunlar;

İMAR

Stratejik Amaç 1 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda kırsal alanda yaşam kalitesini yükseltecek imar planları yapılması. Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi.

Hedef 1.1: Mekansal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planı, düzenli ve yaşanabilir alanlar oluşturulması

Hedef 2.: Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

Hedef 3.: Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılması

YOL VE ULAŞIM

Stratejik Amaç 2 : Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli sağlanması.

Hedef 2.1: Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi.

Hedef 2.2: Yatırım programında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmallerinin yapılması.

Hedef 2.3: Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla katı atıkların toplanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi

KIRSAL KALKINMA

Stratejik Amaç 3 : İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla Kır – Kent arasındaki refah düzeyinin en aza indirilerek köylerimizdeki içmesuyu eksikliklerinin giderilmesi.

Hedef 3.1: İlimiz tüm köy ve ünitelerinde sağlıklı, temiz, içilebilir suyu kullanımına sunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.

Hedef 3.2: Köy ve bağlarında bulunan içmesuyu hattı ve su depolarının bakım – onarımının yapılması.

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi hizmet alanları içerisinde bulunan kırsal yerleşim alanlarının çağdaş standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması.

Hedef 4.1: Kanalizasyon ve katı atık tesisi yaparak kırsal kesimde yaşayan insanların çevre temizliğinin sağlanması.

Stratejik Amaç 5 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasının sağlanması.

Hedef 5.1: Tarım alanlarının verimliliğini artırmak amacıyla yeni sulama kanallarının açılması.

Hedef 5.2: Tarım alanlarının verimliliğini artırmak amacıyla projelerin desteklenmesi.

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6 : Kurumsallaşma alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Hedef 6.1: Personel verimliliğini artırmak adına planlama dönemi içinde tüm birimlerde çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 6.2: Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması adına plan dönemi içerisinde personeli eğitim programlarına göndermek.

Hedef 6.3: Kamu İç kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması oldukları ,

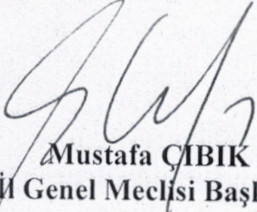
- İl Özel İdaresinin her kademesindeki görevlinin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteğini içerdiği,

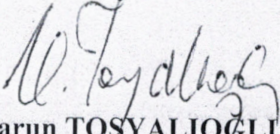
- Sivil toplum örgütleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi ile karşılıklı görüş alışverişi ve işbirliği yapılmak suretiyle hazırlandığı,

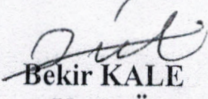
- Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış

2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plâna ait 13.09.2019 tarihli komisyon raporun kabulüne; gereği için İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne karar örneğinden bir adedinin gönderilmesine 02.10.2019 tarihli toplantıda mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Meclis Toplantısında Bulunan Başkan ve Üyeler


Mustafa ÇIBİK
İl Genel Meclisi Başkanı


Harun TOŞYALIOĞLU
Katip Üye


Bekir KALE
Katip Üye

I. STRATEJİK PLANLANAMAYA GİRİŞ

Son yıllarda toplumsal yapı ve ilişkileri farklı boyutlarda etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni yaklaşımlara yol açmıştır. Bu değişim ve dönüşümü, AB'ye uyum sürecine farklı boyut ve hız kazandırmıştır.

Kamu tarafından üstlenilen rolün yeniden tanımlanmasına yol açan bu yaklaşımlar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi istemlerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan çok sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma, sorunlara süratle uygun çözümler bulma ve değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması yerinde yönetime de uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla yerel yönetimlerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayış yönetime hâkim kılınmalıdır. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Mahalli idareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın

sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli idareler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışının gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımı benimsenmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Teşkilat yapısında ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine, yerinden yönetim,
 - Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
 - Çakışmaların ve uyuşmazlıkların engellenmesi,
 - Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı,
- gibi unsurlarla desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasallaşan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun temel amaçlarından biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel idareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapmaktadırlar. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturmaktadırlar. Böylece geleceğe dönük politikalar yapılarak sorunlara uzun vadeli çözümler getiren ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunmaktadır.

Yukarıda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun ilgili hükmü gereğince Çankırı İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan (ÇİÖİ) stratejik planı (SP) hazırlanmıştır.

ÇİÖİ'nin stratejik planı hazırlanırken, öncelikle yasada sözü edilen kuruluş ve bağlı birimlerin görüşlerine başvurularak geleceğe dönük faaliyetlerin ayrıntılı olarak önceliklendirilmesine özen gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEMLER

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlar ve yasal düzenlemeler (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) yapmaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir. Aynı şekilde İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesinde "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

"Stratejik plân ile performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" şeklinde hüküm bulunmaktadır.

Bu kapsamda İl Özel İdaresi SP 5302 Sayılı Yasa'nın 31'nci maddesi uyarınca ÇİÖİ SP 2020-2024 dönemi içerecek şekilde hazırlanmıştır.

II.2. Stratejik Plan Modeli

ÇİÖİ'nin stratejik planı çalışmalarında SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım ili ÇİÖİ' nin 2020-2024 dönemini SP esas alınmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belediyeler için yayınlanan "Stratejik Planlam Rehberine" uygun hazırlanmıştır.

ÇİÖİ'de uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Durum Analizleri (Mevcut durum üzerinde yoğunlaşma)
- Stratejik Analizler (Gelecek beklentileri, eğilimler)
- Stratejik Yön Tayini ve Stratejik Tasarım (Geleceğe bakış çalışma felsefesi ve stratejik yönelimler)
- Stratejik Uygulama (Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler)
- Maliyet (Stratejik plan bütçesi)
- Stratejik Kontrol (izleme ve değerlendirme) olmak üzere önceden belirlenen zaman planına uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Yukarıda da vurgulandığı üzere; İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesinde "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

"Stratejik plân ile performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" şeklinde hüküm bulunmaktadır.

Bu doğrultuda "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çerçevesinde ve kanunda sözü edilen kuruluşlar ile bağlı birimlerin de görüşleri alınarak plan hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



STRATEJİK PLAN EKİBİ

Sıra No	Ad Soyad	Ünvan	Görev
1	Hasan YILDIZ	İl Özel İdaresi Genel Sekreteri	Başkan
2	Mustafa ÇIBIK	İl Genel Meclisi Başkanı	Üye
3	Gazi BAYKALER	İl Planlam ve Koordinasyon Müdürü	Üye
4	Muammer ÖZTÜRK	İl Millî Eğitim Müdürü	Üye
5	Osman ÇAKIR	Tarım ve Orman İl Müdürü	Üye
6	Hüseyin KESKİN	Sağlık İl Müdürü	Üye
7	Sedat ÜNAL	Çankırı Karatekin Üniversitesi Mali Hizmetler Uzmanı	Üye
8	M. Kemal KARATATAR	İl Kültür ve Turizm Müdürü	Üye
9	Sait KORKUTATA	İl Afet ve Acil Durum Müdürü	Üye
10	Hasan Tahsin YILDIRIM	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü	Üye
11	Serdar SOYDAŞ	İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısı	Üye
12	Bahar DUMAN	İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürü	Üye
13	Sevgi TUNCA	Bayramören İlçe Özel İdare Müdürü	Üye
14	Hayrettin ÇELİKTEN	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı	Üye
15	Sinan AYDIN	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkan Vekili	Üye
16	Nusret ACAR	Çankırı Turizm Derneği Başkan Vekili	Üye

Dış paydaşlarımız olan il müdürlükleri, esnaf ve sanatkarlar odası, ticaret ve sanayi odası, üniversite, turizm derneği yetkilileriyle yapmış olduğumuz stratejik plan toplantısından 2020 - 2024 Yılları Çankırı İl Özel İdaresi Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK KOMİSYONU

Sıra No	Ad Soyad	Ünvan	Görev
1	Halit TOSYALIOĞLU	İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısı	Başkan
2	Bahar DUMAN	İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürü	Üye
3	Sevgi TUNCA	Bayramören İlçe Özel İdare Müdürü	Üye
4	M. İbrahim BÖREKÇİ	Çözümleyici	Üye
5	M. Ferhat GÜR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
6	Zehra MERCAN	Şef	Üye
7	Şakir ÖZTÜRK	Şef	Üye
8	Recep BERÇİN	Tarımsal Hizmetler Müdürü Vekili	Üye
9	Serdar YELEKÇİ	Mühendis	Üye
10	Ahmet KARA	Sosyal Hizmetler Müdürü	Üye
11	Mustafa ACUN	Memur	Üye
12	Hasan KALE	Köye Yönelik Hizmetler Müdürü Vekili	Üye
13	Alper KELEŞ	Mühendis	Üye
14	İsmail ATAKUL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Üye
15	Cemile GÜR	Mühendis	Üye
16	Mevlüt DANACI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
17	Mahmut ÖZTÜRK	Müdür	Üye

Çankırı İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri ile Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda amaç, hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ



ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL TARİHÇESİ

Osmanlı İmparatorluğunun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri , Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali , Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimat ' name ile Ülke ;eyalet , kaza ve kariye'lere ayrılmış ,eyaletin idareleri Valilere , kaza (Iiva,sancak)ların idaresi Kaymakamlara verilmiştir.Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise ,bire Mutasarrıf idaresine terkedilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet ,hem merkezden işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu.Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli , 1864 tarihli " Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ' ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek , (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur.Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde " Eyalet sisteminden "İl'sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine , idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir.Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İl'ler için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli " İdare-i Umumiyye Vilayet Nizamnamesi ' ile yürürlükten kalkmıştır.Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor.,bunun yanında meclisin görevleri ;hastane , ıslah hane yapımı ve onarımı ,kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor. meclisin toplamı zamanı ve görüşme ,karar nisapları da tüzükte belirtilmiştir.Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği , kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir.Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi , henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ,ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı , üye seçimlerinin ve Genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir.Ancak hazırlanması gereken kanun ,(Teşkilî Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanunda çıkartılmamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur.Bu dönemde İl'lerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır.Tasarı iki bölümden oluşuyor.Birinci bölüm İl'in genel idaresini ,ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğratılmış , uzun tartışma ve görüşmeler yol açmıştır.Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra " İdare Hususiyeti Vilayet'seklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir.mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir.Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakatı ' adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin Genel İdaresini düzenlemektedir.Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış,bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir.Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi ;Geliri ,Gideri,Bütçesi Mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde ,uygulama imkanı bulunamamıştır.1924 tarihli Anayasada , illerin Tüzel Kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir.1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi ,ciddi bir biçimde 1948,1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da ,Türkiye Büyük Millet Meclisi 'ne intikal ettirilememiştir.Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi ,1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.nci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış ,böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla "İl Özel İdaresi Kanunu ' adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir.Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur.

Ancak , günümüzde 22.02.2005 tarihi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi konumu ile yeni bir kimliğe kavuşmuş olarak işlevini sürdürmektedir.Organları; Vali, İl Genel Meclisi ve İl Encümenidir.

5302 Sayılı Yasada organların sıralaması İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali şeklindedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- * Stratejik Planda yer alan bazı performans göstergelerinin ulaşılabilir ve ölçülebilir olmadığı,
- * Dönemsel olarak belirlenen bazı stratejilerin yıl içerisinde ya yapılmadığı yada değiştirilerek ayrı stratejilerin uygulandığı,
- * Stratejik Planda diğer kurumların faaliyet alanlarına yönelik amaç ve hedeflerin belirlendiği,
- * Stratejik Planda İdarenin rutin olarak yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin amaç ve hedeflerin belirlendiği tespit edilmiştir.

Stratejik plan dönemi içerisinde idarenin yapmakla görevli olduğu asli görevler arasında olmaması, plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulmaması veya öncelikli olmaması nedeniyle, aşağıdaki faaliyetlerin bir kısmının tamamı, bir kısmının ise kısmen gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

2014-2018 dönemi Stratejik Planın uygulanması sürecinde yapılan izleme ve değerlendirmeler, iç ve dış paydaş görüşleri, Pestle Analizi, Kalkınma Planları ve Programları, geleceğe yönelik hizmet kapsamında öncelik sırasına göre ihtiyaçların tespitlerinin yapılarak, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" na uygun olarak, İlimiz Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Özellikle kırsal alanda vatandaşa götürülen ve başka kurumlar tarafından yerine getirilmeyen hizmetlerde % 100 gerçekleşme sağlansa dahi süreklilik arz etmesi nedeniyle içme suyu, kanalizasyon, yol, çevre, tarımsal amaçlı sulama ve tarımsal projelerinin yenilenmesine, geliştirilmesine, bakım ve onarımlarının yapılması ile toplumsal refahının geliştirilmesine yönelik faaliyetlere 2020-2024 Stratejik Planında yer verilecek, ancak bazı hedeflere ait performans göstergelerinin ölçülebilirliği mümkün olmadığından yeni stratejik planda bu hususlar dikkate alınarak göstergeler belirlenecektir.

Sonuç itibarıyla; 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken, idaremizin yeni misyon ve vizyonu ile uyumlu amaç ve hedeflere ayrılan bütçe kaynaklarının ve harcamaların izlenmesine olanak verecek şekilde, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir somut hedeflere yer verilmesine ve birimlerin hesap verebilirlik ile saydamlığı sağlayacak şekilde uygun hedeften sorumlu olmasına azami özen gösterilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Bu kısımda kurumun yasal yükümlülükleri ve bununla ilgili yasal düzenlemeler yer almaktadır. Bu çerçevede kurumumuzun bir yerel yönetim idaresi olmasından dolayı, sırasıyla T.C. Anayasası'ndaki ilgili hükme, İl Özel İdaresi Kanunu'ndaki hükme ve Çankırı İl'i'nin kurulmasına ilişkin yasa hükmüne yer verilmektedir.

T.C. Anayasası'nın Cumhuriyetin Temel Organları başlığını taşıyan üçüncü kısmının yürütme başlığını taşıyan ikinci bölümünde kamu idarelerine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir. Anayasa kamu idarelerinin kuruluşunu merkezi idare (md.126) ve mahalli idare (md.127) olmak üzere iki kısımda düzenlemiştir. Bilindiği üzere il özel idareleri mahalli idare statüsündedir. Bu açıdan anayasanın merkezi ve mahalli idareleri düzenlediği 126. ve 127. madde hükmüne burada yer verilmektedir:

1. Merkezi İdare

MADDE 126.– Türkiye, merkezi idare kuruluşu bakımından, coğrafya durumuna, ekonomik şartlara ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre, illere; iller de diğer kademeli bölümlere ayrılır.

İllerin idaresi yetki genişliği esasına dayanır.

Kamu hizmetlerinin görülmesinde verim ve uyum sağlamak amacıyla, birden çok ili içine alan merkezi idare teşkilatı kurulabilir. Bu teşkilatın görev ve yetkileri kanunla düzenlenir.

T.C. ANAYASASI

2. Mahalli İdareler

MADDE 127.– Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahalli idarelerin seçimleri, 67' nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Anayasa'nın 127'nci maddesinde belirtilen mahalli idare türlerinden biri olan il özel idaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (md.3) ile düzenlenmiştir.

"İl özel idaresi: İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

ÇİÖİ'nin 5302 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Tablo-1: ÇİÖİ'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Sıra No	Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
		5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
1	Eğitim (Fiziki altyapıyla sınırlı)	X
2	Sağlık	X
3	Tarım	X
4	Sanayi ve ticaret	X
5	İl çevre düzeni planı	X
6	Bayındırlık ve iskan	X
7	Toprağın korunması	X
8	Erozyonun önlenmesi	X
9	Sosyal hizmet ve yardımlar	X
10	Yoksullara mikro kredi verilmesi	X
11	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması	X
12	Kültür	X
13	Sanat	X
14	Turizm	X
15	Gençlik ve Spor	X
16	İmar	X
17	Yol	X
18	Su	X
19	Kanalizasyon	X
20	Katı atık	X
21	Çevre	x
22	Acil yardım ve kurtarma	X
23	Orman köylerinin desteklenmesi	X
24	Ağaçlandırma	X
25	Park ve bahçe tesisi	X
26	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	X
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	X
28	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	X

29	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X
30	Hizmet amacıyla taşınır/taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı hak tesis etmek	X
31	Borç almak	X
32	Bağış kabul etmek	X
33	25 milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	X
34	İÖİ'ne ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	X
35	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	X
36	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	X
37	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	X
38	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	X
39	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	X
40	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	X
41	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek/kiraya vermek.	X
42	Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek	X

Ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, Kanunla birlikte il özel idarelerine önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5302 sayılı yasayla getirilen yeni yükümlülükler ile organlarına verilen yeni görevler özet olarak aşağıdaki gibidir:

1. İl çevre düzeni planı,
2. Yoksullara mikro kredi verilmesi,
3. Orman köylerinin desteklenmesi,
4. Ağaçlandırma,
5. Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılması,
6. Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet

ve hizmet projeleri gerçekleştirmek,

7. ÇİÖİ'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetletmek,

8. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri, oluşturmak, ÇİÖİ faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

9. Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek,

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

VALİ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre; "Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir." Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde : 30 - Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

İL GENEL MECLİSİ

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ilden farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

Merkez	5
Atkaracalar	2
Bayramören	2
Çerkeş	2
Eldivan	2
İlgaz	2
Kızılırmak	2
Korgun	2
Kurşulu	2
Orta	2
Şabanözü	2
Yapraklı	2
TOPLAM	27

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREVLERİ

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu

ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

6. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

9. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

10. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

11. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

12. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

14. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

15. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İL ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

8. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

10. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Mevzuat Analizi (A)

SIRA NO	KANUN ADI
1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
2	3194 Sayılı İmar Kanunu
3	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
4	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
6	3213 Sayılı Maden Kanunu
7	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
8	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
9	5355 Sayılı Mahalli İdareler Birlikler Kanunu
10	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
11	5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
12	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelir. Pay Verilmesi Hakkında Kanun
14	5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
15	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
16	5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
17	2872 Sayılı Çevre Kanunu
18	4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
19	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
20	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
21	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
22	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
23	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
24	167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
25	5393 Sayılı Belediye Kanunu
26	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
27	3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu
28	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
29	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
30	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Md'nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hak.Kanun
31	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve yem Kanunu
32	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

Mevzuat Analizi (B)

DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesi.	Görev tanımının oldukça geniş olması nedeniyle diğer kurumlarla görev çatışması.	Diğer kurumlar ile çatışan görevler için mevzuat değişikliği . Çakışan görevler için stratejik amaçların sınırlandırılması.
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi.	Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planına tam uyulmaması.	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planının etkinliğinin sağlanması.
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun Ek Madde 4 (Ek: 30/3/2012 – 6287/5 md.)	Mevzuatta yer almayan hizmetlerin talep edilmesi.	Kanuni payın (% 20) sınırlı kalmak üzere yasal yükümlülüğün genişletilmesi. Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 76. maddesi.	Bütçe ile ayrılan % 20' lik oranın yüksek olması .	Ayrılan kanuni pay oranının düşürülmesi yönünde mevzuat değişikliği yapılması.
3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunu'nun 2. maddesi.	Köylere götürülecek hizmetlerde mevzuatta yer almayan taleplerin yerine getirilmek zorunda kalınması.	Mevzuatın genişletilmesi. Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.
5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikler Kanunu'nun 18.maddesi.	Mevzuat dışındaki işlerin KHG Birlikleri tarafından yerine getirilmesi talebinde bulunulması. KHG Birliklerinin mevzuat dışındaki talepleri karşılaması.	Mevzuatın genişletilmesi. Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.
5902 sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Kanunu'nun 6525/37 sayılı Kanunla eklenen Ek Madde 1.	Bütçeden ayrılan payın yüksek olması ve mevzuatına uygun olmayan talepler.	Ayrılan kanuni pay oranının düşürülmesi yönünde düzenleme yapılması. Mevzuatla sınırlı stratejik amaçların belirlenmesi.
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu'nun 11. maddesi.	Aynı görev belediye tarafından da yerine getirilmekte olduğundan görev çakışması bulunmaktadır.	Görev alanının sınırlarının belirlenmesine yönelik mevzuat değişikliğine ihtiyaç bulunmaktadır.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 124. maddesi.	Aynı görev belediyenin de görev alanında olduğundan görev çakışması bulunmaktadır.	222 Sayılı Kanunda güncelleme yapılarak sınırlar netleştirilmelidir.
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu'nun 27. maddesi.	Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yerine getirilen bir hizmete ait bedelin il özel idaresinden talep edilmesi özel idare bütçesi imkanlarını zorlaması.	Hizmeti alan birimden ücret tahsil edilmesi yönünde mevzuat değişikliği.
3194 sayılı Kanunu'nun 27. maddesi.	Plansız alanlar, İmar Yönetmeliği'nin 46-47. maddelerine aykırı olarak köylerde yapılacak yapılar için muhtarlarca izin verilmesi.	Köylerdeki yapılar için düzenlenecek izinlerinde Valilikler tarafından verilmesi yönünde mevzuat değişikliği.

Üst Politika Belgeleri Analizi

En son yayımlanan On Birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, işlevselliğin artırıldığı güçlü yerel yönetim modeli çerçevesinde ulusal ölçekte rekabetçi bir yönetim anlayışına ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda üstlenilen sorumluluklar da dikkate alınarak hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında; İdaremizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına özen gösterilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	406 numaralı politika paragrafı	Sulama alanlarının genişletilmesi amacıyla yatırımların önceliklendirilerek sürdürülmesi, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımına yönelik çalışmalara devam edilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	407, 408 numaralı politika paragrafı	Bitkisel üretimin artırılması ve hayvancılığın geliştirilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	433 numaralı politika paragrafı	Kamu yatırımlarının, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltması ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	627 numaralı politika paragrafı	Kırsalda sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, yerel yönetimlerin bu alandaki rolünün artırılması
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	696 numaralı politika paragrafı	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	699 numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	706 numaralı politika paragrafı	Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanması
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	708 numaralı politika paragrafı	Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşviklerin artırılması
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	711 numaralı politika paragrafı	Kırsal istatistiklerin il ve ilçe bazında üretilmesi için kırsal alan tanımının revize edilmesi, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il/ilçe bazında yayımlanmasının sağlanması ve kırsal göstergeler bilgi sisteminin oluşturulması

Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET	ALANI ÜRÜN/HİZMETLER
Kırsal Alanda Yapılan Faaliyetler	Yol ve ulaşım hizmetleri
	İçme suyu ve sulama hizmetleri
	Kanalizasyon ve fosseptik hizmetleri
	Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi
	Hayvancılığın geliştirilmesine yönelik hizmetler
	Kanalizasyon tesisi hizmetleri
	Çevre düzeni ve imar hizmetleri
	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik hizmetler
	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik hizmetler
Kültür, Turizm ve Sosyal Faaliyetler	Kültürel hizmet binalarının bakım ve onarım hizmetleri
	Kültürel faaliyetlerin desteklenmesine yönelik hizmetler
	Turizm ve kültür değerlerinin tanıtım hizmetleri
	Kazı çalışmaları ve yüzey araştırmaları
	Sporun geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik hizmetler
	Sosyal hizmet yardımlarının muhtaç kişilere, gruplara ve ailelere ulaştırılması
Arama Kurtarma, Güvenlik ve Denetim Faaliyetleri	Acil yardım ve kurtarma hizmetleri
	Emniyet hizmetlerin geliştirilmesine yönelik teçhizat alımı
	Verilen ruhsatların denetlenmesi
Eğitim ve Sağlık Faaliyetleri	Eğitimin kalitesini yükseltmek için alt ve üst yapı yatırımlarını artıracak hizmetlerin yapılması
	Etkin sağlık hizmetleri sunumuna ilişkin makine ve teçhizat desteği sağlanması

ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Paydaş Analizi

Çankırı İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması ve yürütülmesi için durum analizine temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Çankırı İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Komisyonca yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Çankırı İl Özel İdaresi'nin toplam 75 paydaşı tespit edilmiştir.

Sıra No	Paydaş Adı	Türü
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	İl Encümeni	İç Paydaş
4	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	İç Paydaş
5	İl Özel İdaresi Birimleri	İç Paydaş
6	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
7	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	İç Paydaş
8	İl Sağlık Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	İç Paydaş
10	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	İç Paydaş
11	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Sayıştay	Dış Paydaş
13	Kooperatifler	Dış Paydaş
14	Çankırı Orman İşletme Müdürlüğü	İç Paydaş
15	Kaymakamlık	İç Paydaş
16	Çalışanlar	İç Paydaş
17	Çiftçiler	Dış Paydaş
18	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
19	Hayırseverler	Dış Paydaş
20	Firmalar	Dış Paydaş
21	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş
22	Çankırı Karatekin Üniversitesi	Dış Paydaş
23	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş
24	İşçi Sendikaları	Dış Paydaş
25	Milletvekilleri	Dış Paydaş
26	Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş
27	Yapı Denetim Firmaları	Dış Paydaş

28	Müteşebbisler	Dış Paydaş
29	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	İç Paydaş
30	Vakıflar (5018'e Göre)	Dış Paydaş
31	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş
32	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)	İç Paydaş
33	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İl Kurumu ve Kuruluşları	Dış Paydaş
34	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş
35	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
36	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
37	Defterdarlık	Dış Paydaş
38	Temel Altyapı (Enerjisa, TEDAŞ, Telekom, Demiyolları, Havayolları)	Dış Paydaş
39	Valilik Birimleri	İç Paydaş
40	Yetiştiriciler	Dış Paydaş
41	Toprak Mahsulleri	Dış Paydaş
42	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
43	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
44	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
45	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
46	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu	Dış Paydaş
47	İş Yerleri	Dış Paydaş
48	Kızılay	Dış Paydaş
49	Yeşilay	Dış Paydaş
50	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
51	Çevre Hizmetleri (Hava, Su, Görüntü Kirliliği)	Dış Paydaş
52	Hazine Bakanlığı	Dış Paydaş
53	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
54	Organize Sanayi Bölgeleri	Dış Paydaş
55	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
56	Engelliler	Dış Paydaş
57	Yetiştirme Yurdu	Dış Paydaş
58	Huzurevi	Dış Paydaş
59	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
60	İl İdare Kurulu	İç Paydaş
61	Çankırı Çevre Hizmetleri Birliği	İç Paydaş
62	Yerel Birlikler (Kalkınma Birlikleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Su Birlikleri vb.)	İç Paydaş
63	Güvenlik Hizmetleri (Emniyet, Jandarma, Kara Kuvvetleri)	Dış Paydaş
64	Din Hizmetleri	Dış Paydaş
65	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	İç Paydaş
66	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İç Paydaş
67	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş

68	Müzeler	İç Paydaş
69	Muhtarlar	Dış Paydaş
70	Ticaret Borsası	Dış Paydaş
71	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş
72	Tapu ve Kadastro Müdürlükleri	Dış Paydaş
73	İller Bankası	Dış Paydaş
74	Diğer İllerdeki Bölge Müdürlükleri	Dış Paydaş
75	İl Göç İdaresi İl Müdürlüğü	İç Paydaş

75 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Çankırı İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir "önceliklendirme" çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Komisyon üyelerinin verdiği oylarla aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-2: Öncelikli Paydaşlar Listesi

Sıra No	Paydaş Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Kaymakam
6	İçişleri Bakanlığı
7	İl Sağlık Müdürlüğü
8	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
9	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
10	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü
11	Sayıştay
12	Orman Teşkilatı
13	Sivil Toplum Örgütleri
14	Çalışanlar
15	Çiftçiler
16	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları
17	Hayırseverler
18	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
19	Muhtarlar
20	KUZKA

Böylece ilk başta 75 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 20'e indirilmiştir.

Paydaş/Hizmet Matrisi:

Yukarıda da belirtildiği üzere, 5302 sayılı kanun ile birlikte Çankırı İl Özel İdaresi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun sunduğu hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle Stratejik Planlama Komisyonu tarafından Çankırı İl Özel İdaresinin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere, Paydaş/Hizmet Matrisi çalışması yapılmıştır. Bu amaçla, 5302 sayılı Kanun ve ÇİÖİ'ye diğer kanun ve düzenlemelerle verilen görevlerin hangi paydaşlara yönelik olduğu tek bir tabloda (paydaş/hizmet matrisi) gösterilmiştir. Ayrıca, aynı tabloda, her bir paydaşın kurumu etkileme gücü belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Tablo-3: Paydaş/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Hizmet Adı
Vali	Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek
	ÇİÖİ'ye başkanlık etmek.
İl Genel Meclisi	İl ile ilgili plan ve program kararlarını almak
	Ç.İ.Ö.'nin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak
	İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek
	Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak
İl Encümeni	Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl genel meclisine görüş bildirmek
	Kanundaki ulaştırma kararları almak ve uygulamak
	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek
	Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek
	Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
Vali tarafından havale edilen kanunlarda görüş bildirmek	

İl Özel İdaresi	Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köyiçi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek,istikamet ve km. levhalarını düzenlemek
	Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb)
	Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak
	Saniyede 500 lt'ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak
	Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak
	Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak
	Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak
	İçmesuyu, sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak
	Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak
	Terfilî içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak
	Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı
	Yerinde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağılık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması (2510 sayılı Kanun)
	Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak (3367 sayılı Kanun)
	Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak
	Özel İdareye ait her türlü bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
	Millî Eğitim İl Müdürlüğü
Belediye sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak. Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak , belediyeleri uyarmak	
Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarına da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak	
Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak	
Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak	
İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak	
Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek	
Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak	

Sivil Toplum Örgütleri	Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek
	Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak
	Erozyonla mücadele etmek
	ÇİÖİ karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu - olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek
	Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı
	Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek
Sağlık İl Müdürlüğü	Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması
	Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak
	Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak
	Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak
	Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak
	Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak
	Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak
	Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek
	Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak
	Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek
	Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak
	İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, belgesel film vb. çalışmalar yapmak
	Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak
	Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ve Güzel Sanatlar Galerisi çalışmalarını koordine etmek

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak, yaptırmak, inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak
	Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (test çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak
	Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak
	İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak
	Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek
	Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi
	Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması
	İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması veya hazırlatılması
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması
	Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak
	Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak
	Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak
	Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek
	Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek

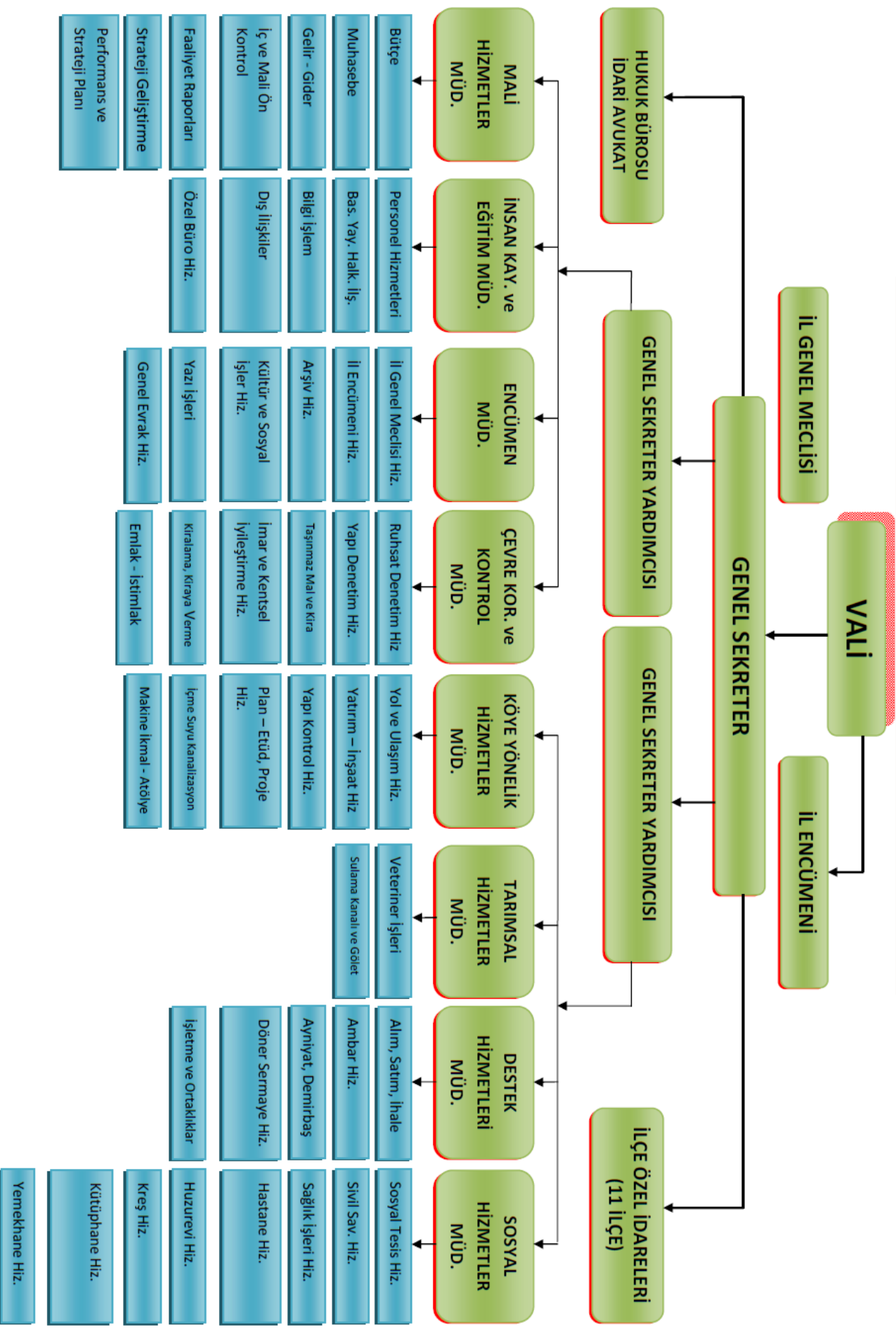
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak
	Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek
	Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak
	İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak
	Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi.)
	Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak
	Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıktan arı bölge olmasını sağlamak
	İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak
	Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek üretici ve yetiştiricilerin bilinçlendirilmesini sağlamak
	Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak
	Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak
	Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirler almak, denetim hizmetlerini yürütmek
	Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak
	İlin tarım envanterinin çıkarılarak tarımsal varlıkları kayıt altına almak
	İlin tarım ve hayvancılığının tanıtımına yönelik gerekli fuar ve festivaller düzenleyerek pazar oluşturulmasını sağlamak
	Yeni çeşitlerin çiftçilere tanıtılması amacıyla deneme ve demonstrasyon çalışmalarında bulunmak
	Gübre ve ilaç kullanımında çiftçilerin bilinçlendirilmesi
	İlimizde var olan jeotermal enerjiden çiftçilerimizin faydalanabilmesi için özellikle seracılığın gelişmesi konusunda faaliyetlerde bulunmak
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Halkı deprem ve Doğal Afetlere karşı bilgilendirmek
	Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek
	Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları
	Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak

Çankırı Belediyesi	ÇİÖİ'nin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak
	Okul, hastane, sağlık merkezi ve Ç.İ.Ö.İ. görevleri arasındaki kamu kurumlarına arsa temin etmek
	İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak
Sayıştay	Bütçe harcamalarının hukuki ve mali denetiminin yapılması
	ÇİÖİ'nin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak
Kaymakam	Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak
	İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak
	ÇİÖİ'nin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek
	İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak
	Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak
Orman Teşkilatı DSİ	İlçeyi yönetmek
	Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü
	Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması
	Orman yangınıyla mücadele
Çalışanlar	Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması
	ÇİÖİ'nin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek
	Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek
	ÇİÖİ'nce İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek
	İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak
	Asli ve sürekli kamu hizmetleri
	Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak
Çiftçiler	Teknik kişi ve kuruluşlarca önerilen modern tarım tekniklerini kullanarak, kendisinin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu bitkisel ve hayvansal ürünleri istenen kalite ve standartlarda üretmek
	Üretilen ürünlerin yurtiçinde ve yurtdışında kolaylıkla pazarlanabilmesinde gerekli hassasiyeti göstermek
	Tarım arazilerini ve sulama suyunu tekniğine uygun ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak
	Çiftçi teşkilatlandırılma çalışmalarına iştirak etmek ve gerektiğinde yönetim organlarında yer almak
	Doğanın korunmasına ve çevre kirliliğine dikkatli olmak; gelecek nesillere yaşanabilir bir ortam bırakmak

**Sosyal
Yardımlaşma ve
Dayanışma Vakfı
Başkanlığı**

Fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak

CANKIRI İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT SEMASI



KURUM İÇİ ANALİZ

KADRO DURUMU - 2019			
ÜST YÖNETİM VE AMİRLER			
SIRA NO	UNVANI	DURUMU	
1	GENEL SEKRETER	1	
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	
3	MÜDÜR (BİRİM MÜDÜRLERİ)	5	
4	ŞEF	6	
5	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ	10	
İDARİ PERSONEL			
6	MEMUR	3	
7	ŞOFÖR	1	
8	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	12	
9	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1	
TEKNİK PERSONEL			
10	MÜHENDİS	9	
11	TEKNİKER	9	
12	TEKNİSYEN	4	
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ			
13	BEKÇİ	3	
14	HİZMETLİ	2	
15	KALORİFERCİ	1	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MÜHENDİS	TAM ZAMANLI	11
	PROGRAMCI	TAM ZAMANLI	1
	ÇÖZÜMLEYİCİ	TAM ZAMANLI	1
	EKONOMİST	TAM ZAMANLI	2
	MİMAR	TAM ZAMANLI	1
	AVUKAT	TAM ZAMANLI	1
	ŞEHİR PLANCISI	TAM ZAMANLI	1
	TEKNİKER	TAM ZAMANLI	1
DAİMİ İŞÇİ	İL ÖZEL İDARESİ	KÖY HİZMETLERİ	TOPLAM
	10	93	103
MEMURLAR	69		
İŞÇİLER	103		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	19		
TOPLAM	191		
ŞİRKET BÜNYESİNDE ÇALIŞAN İŞÇİ	65		

ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT MERKEZDE BULUNAN GAYRİMENKUL LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) yarısı imar planı içinde, yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş Cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna tahsisli
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halıcılık okulu,lojmanı (24.07.2018 Birlik Gıda kirada)
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare Hizmet Binası ve lojman yeri imarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum imarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya fabrikası bahçe
12	Mimarsinan Mah.	Ahşap mektep	Büyük cami parkı
13	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
14	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı (Peta Konağı)
15	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
16	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2'şer katlı bina	8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 yıllığına
17	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1-2-3 + bodrum katları
18	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) yarısı imarlı bir kısmı belediye alanı
19	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
20	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat. bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi) 14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt. Md.tahsisli
21	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
22	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Merkez Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)

İLİMİZ MERKEZ OKUL KAYITLARI

MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Süheyla-Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O.(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O.(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O.(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	İki katlı Bet.AnaOk. binası ve Arsa	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukati	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	İlker Tuncay İ.Ö.O.
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	Özel Sevgi İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı ana okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul bina	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.

B.Pazarı Mah.	Tarla	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	İki katlı beton bina ve arsa	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton. Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)
Karataş Mah.	Müf. Bahçe	Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)
Kırkevler Mah.	Ham Toprak	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü (Maliyeden Tahsisli)
Abdulhalik Mah.	Arsa	Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli)
Kurşunlu	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Şabanözü	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Atkaracalar	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Bayramören	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Orta	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Kızılırmak	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Çerkeş	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Eldivan	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Ilgaz	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)

İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

SIRA NO	GAYRİMENKÜL ADRESİ	BULUNDUĞU YER	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA MÜDDET SÜRESİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	Eski Halı Okulu	ÇANKIRI	18.09.2018	10 Yıl	18.09.2028
2	ÇAN-YEM San.ve Tic. A.Ş.	ÇANKIRI	09.08.2016	3 Yıl	09.08.2019
3	A Bl.1,2,3 Kat.	BAYRAMÖREN	05.10.2017	3 Yıl	05.10.2020
4	A-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.11.2017	3 Yıl	03.11.2020
5	A-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.11.2017	3 Yıl	03.11.2020
6	A-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.11.2017	3 Yıl	03.11.2020
7	A-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.04.2017	3 Yıl	20.04.2020
8	B-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	22.03.2018	3 Yıl	22.03.2021
9	B-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
10	B-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
11	B-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
12	B-5 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
13	B-6 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
14	B-7 İşyeri	BAYRAMÖREN	05.11.2017	3 Yıl	05.11.2020
15	B-8 İşyeri	BAYRAMÖREN	27.03.2017	3 Yıl	27.03.2020
16	Nevzat Ayaz İlköğ. Ok.Yatakhane ve yemekhane bölümleri	BAYRAMÖREN	Çerkeş Belediyesine Tasisli		
17	Fişek Ali Konağı	ÇERKEŞ	14.11.2013	10 Yıl	14.11.2023 Fesih
18	Büro	ELDİVAN	17.12.2017	3 yıl	17.12.2020
19	Kuyu Suyu	ELDİVAN	07.11.2016	3 Yıl	07.11.2019
20	Kadıncayırı Tesisleri	ILGAZ	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli		
21	Doruk Otel	ILGAZ	12.11.2014	20 Yıl	12.11.2032 Fesih
22	Kadıncayırı Tesisleri (Telesiyej & Kafeterya)	ILGAZ	Ilgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yürütülmektedir.		
23	1. İşyeri	KURŞUNLU	07.12.2017	3 Yıl	07.12.2020
24	2. İşyeri	KURŞUNLU	07.12.2017	3 Yıl	07.12.2020
25	1. İşyeri	YAPRAKLI	Yapraklı Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.		

Çankırı İl Özel İdaresi Makine Parkı Listesi

2019 YILI MAKİNE PARKI AYRINTILI ÖZETİ		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	BİNEK TİPİ OTOMOBİL	27
2	T.Ş.M. PICK-UP	2
3	Ç.Ş.M. PICK-UP	25
4	MİNİBÜS	3
5	DAMPERLİ KAMYON	28
6	SABİT KASALI KAMYON	2
7	ÇEKİCİ TIR	3
8	OTOBÜS	4
9	AKARYAKIT TANKERİ	3
10	SU TANKERİ	2
11	YAPIM GREYDERİ	17
12	DOZER	6
13	LASTİK TEK. YÜKLEYİCİ	2
14	LASTİK TEK. TRAKTÖR	7
15	VİNÇ	1
16	PALETLİ ESKAVATÖR	6
17	KANAL KAZ. ÖN YÜKLEYİCİ	1
18	LAS. TEK. ESKAVATÖR	3
19	YP.DİSTRİBÜTÖRÜ	4
20	ROLEY TANK	1
21	KAR MAKİNASI	3
22	KAR ARACI	2
23	SEDYELİ KAR MOTORSİKLETİ	1
24	SEMİ TREYLER	3
25	LAS.TEK.SİLİNDİR	1
26	VİB. SİLİNDİR	4
27	YAMA SİLİNDİRİ	2
28	VİDANJÖR	1
TOPLAM		164

Lojmanlar

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
ATKARACALAR	3	3	-
BAYRAMÖREN	65	58	7
ÇERKEŞ	1	1	-
ELDİVAN	1	1	-
KIZILIRMAK	1	1	-
KORGUN	1	1	-
KURŞUNLU	5	5	-
ORTA	1	1	-
ŞABANÖZÜ	2	1	1
TOPLAM	80	72	8

İş yerlerimiz

İLÇELER	İŞ YERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
BAYRAMÖREN	12	12	-
ELDİVAN	1	1	-
KURŞUNLU	2	2	-
TOPLAM	15	15	-

TEKNİK DONANIM

İl Özel idaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2019 yılı itibariyle; toplam 125 adet bilgisayar, 14 adet dizüstü bilgisayar, 79 adet yazıcı, 24 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 5 adet fotokopi makinesi, 3 adet server bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ağ kablolaması uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	İdare faaliyetlerinde siyasetin etkili olması nedeniyle önceliklerin değişmesi		x	İdare faaliyetlerinde stratejik plana bağlı kalmalı.
Ekonomik	Tarım ve sanayi sektöründeki gelişme potansiyeli	x		Tarım ve sanayi alanında öne çıkan sektörler önceliklendirilerek desteklenmeli.
	AB programlarının hibeleri, uluslararası kuruluşlara ait fonlar ve Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan hibeler	x		İlgili kuruluşlar tarafından idarenin görevleri kapsamında örtüşen hibeler ile ilgili projelerin hazırlanarak destek alınması.
	Geir getirici yatırımların yetersiz seviyede olması		x	Geir getirici yatırım analizlerinin yapılarak önceliklerin belirlenmesi ve programlanması.
	Döviz ve faizdeki yukarı yöndeki artışlar		x	Yatırımların bütçe imkanları doğrultusunda senelere sari planlanarak yapılması ve kredi kullanılmaması.
	Kültürel ve doğal zenginliklerimizin olması	x		Ulusal ve uluslararası alanda ilin üst seviyede tanıtımının yapılması.
Sosya Kültürel	Tarihi değerlerin yasatılarak turizme kazandırılması	x		Tarihi değerlerin korunması, yaşatılması ve kamuya kazandırılarak turizm alanında değerlendirilmesi.
	Tarihi değerlerin korunamaması ve gelecek nesillere aktarılamaması		x	Kaçak kazının önlenmesi, korunma ve muhafazasına yönelik tedbirlerin alınması ve depolarda bulunan eserlerin sergilenmesi.
	Köyden kente göçün artması		x	Geir getirici faaliyetler ile yaşam kalitesini artıran tedbirlerin alınması.
Yasal	Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının sağlamış olduğu imkanlar	x		Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini yükseltecek ve her türlü faydayı sağlayacak projelerde paydaşlarla işbirliği yapılmalı.
Çevresel	Özel İdare Kanununda yer alan bazı görevlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri ile çakışması		x	Çakışan görevler için faaliyet alanlarının sınırlı tutulması.
Çevresel	Doğal afetlerde acil müdahalede ihtiyaç duyulan ekipman eksikliği		x	Doğal afetler ile ilgili alınabilecek önleyici tedbirlerin alınması, gerekli alet ve ekipmanların sürekli kontrollerinin yapılarak hazır bulundurulması.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)

SPE'nin yapmış olduğu Güçlü yanlar, Zayıf yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (SWOT) analizi sonucu ortak akıl toplantısına gelen verilerden elde edilen ÇİÖİ'nin Analiz sonucu ortaya çıkarılan Güçlü, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditler öncelik sırasına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo – GZ Analizi:

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İl Yönetiminin (Sn. Valimizin) Desteği	Planlama altyapısının zayıflığı
Karar alma ve icra yetkisinin varlığı	Bürokrasinin fazlalığı
Engellilere yönelik eğitim kurumları varlığı	Finansal kaynaklarının yetersizliği
Hayırsever yurttaşların katkıları	Köy yollarındaki standardı düşük kesimler
Ekip çalışması, takım ruhunun kurum varlığı	Her alanda istatistiksel veri yetersizliği
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması	Mevzuat ve işleyiş uyumsuzluğu
İç kontrol biriminin kurulmuş olması	Meslek içi eğitim yetersizliği
Tarih, kültür ve turizm değerlerine kurumsal bakışın güçlü olması (Yıldıztepe Turizm Merkezi)	Nitelikli personel eksikliği
Diğer kurum ve paydaşlarla iletişimin hızlı olması	Üçret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
Paydaşlarımızın faaliyetlerimize desteği	Öngörülmeven harcamalar
Yatırım projelerinin gerçekleşme oranı yüksekliği	İl özel idaresindeki ödenek yetersizliği
Sosyo - ekonomik kalkınmaya birebir hizmet götüren bir kuruluş olması	Köy içmesuy şebekelerinin eski ve yetersiz olması

Tablo FT Analizi :

Fırsatlar	Tehditler
Köydes projesinin varlığı	Köylerin dağınık oluşu ve bunun ulaşımı olumsuz etkilemesi
Ankara'ya yakınlığı	Kış şartlarının ağırlığı
Organik tarıma elverişli olması	Eşit düzeydeki illere göre bütçe ve yatırım yetersizliği
Çeltik üretiminde önemli ülke payı	Ekilen tarım alanlarının azalması
Organize sanayi ve küçük sanayi sitelerinin varlığı (yakınkent OSB gb)	Üretime yönelik özel sektör yatırımlarının yetersizliği
Doğa, kış, yayla ve spor turizmine uygun olması	Erozyonun tarım toprakları üzerindeki tahribatı
Kaplıca ve içmeler ile sağlık turizmi olanaklarının varlığı	İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
Halkımızın eğitime önem vermesi	İş adamlarının turizm konusunda yatırım düşünmemesi
İlimizde üniversite öğrenci sayısının artması	Tarihi çankırı evlerinin çarpık kentleşme sonucu yok olma tehlikesi
İlgaz tüneli	Doğal afetler

GELECEĞE BAKIŞ



IV. MİSYON-VİZYON

IV.1. Misyon

ÇİÖİ'nin Misyonu

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda köylerimizin imar, yol, su, kanalizasyon ve sulama hizmetlerine öncelik verilerek il kırsalında yaşayan halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesinin amacıyla refah düzeyinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

IV.2. Vizyon

ÇİÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Çalışıp üreten,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

Temel Değerlerimiz :

Çalışanlar	Hizmetler
Mesleki Uzmanlık	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak
Tarafsızlık	Toplumsal Duyarlılık
Güvenilirlik	Tarafsız, şeffafve güvenilir olma
Yeniliğe açık olmak	Hesap verilebilirlik
Çevreye duyarlılık	Katılımcılık
Şeffaflık	Ulaşılabilirlik
Güncelik	Kişisel verilerde gizlilik
Uzlaşmacı ve paylaşımcı	Eşit ve adaletli olmak
Değişime uyum sağlayabilen	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak
Liderlik, öncülük etmek	Verimli, etkin ve kaliteli hizmet

STRATEJİ GELİŞTİRME



İMAR

Stratejik Amaç 1 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda kırsal alanda yaşam kalitesini yükseltecek imar planları yapılması. Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi.

YOL VE ULAŞIM

Stratejik Amaç 2 : Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli sağlanması.

KIRSAL KALKINMA

Stratejik Amaç 3 : İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla Kır – Kent arasındaki refah düzeyinin en aza indirilerek köylerimizdeki içmesuyu eksikliklerinin giderilmesi.

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi hizmet alanları içerisinde bulunan kırsal yerleşim alanlarının çağdaş standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması.

Stratejik Amaç 5 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasının sağlanması.

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6 : Kurumsallaşma alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.

PERFORMANS PROGRAMI



HEDEF KARTLARI İMAR

Stratejik Amaç 1 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda kırsal alanda yaşam kalitesini yükseltecek imar planları yapılması. Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi.

Hedef 1.1: Mekansal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planı, düzenli ve yaşanabilir alanlar oluşturulması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 1.1.1	Köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması	168 adet	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet
P.G. 1.1.2	İmar Denetimi	-	200 adet	200 adet	200 adet	200 adet	200 adet
Maliyetlendirme (TL)			-	-	-	-	-
TOPLAM			-				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü TEDAŞ - Devlet Su İşleri						
Riskler	İmar planına ve köy yerleşme planına esas kurum görüşlerinin arazinin yapısı, durumu veya diğer sebeplerden kaynaklı olumsuz görüşün gelmesi						
	İmar planına ve köy yerleşme planına vatandaşlar tarafından itiraz edilerek sonlandırılması						
	Tarım arazilerinin tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar haricinde diğer amaçlı (gayri resmi hobi bahçeleri vb.) yapılarla işgal edilmesi						
Stratejiler	Düzenli yapılaşmayı sağlamak için planlı yerleşim alanları oluşturmak						
	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında denetimleri arttırmak						
Tespitler	Köylerde işgal edilen hazine ve mera arazilerinin bulunması						
	Proje maliyetlerinin özel piyasada yüksek olması sebebi ile vatandaşların kaçak yapılaşmaya yönelmesi,						
	Arazilerin çok hissedarlı olması nedeniyle izinli ve ruhsatlı yapı yapılamaması						
İhtiyaçlar	Vatandaşları izinli yapılaşmaya özendirmek						
	İdaremizden izinli ve ruhsatlı tapusuna tescili yapılmış, yapılaşma						

Hedef 2.1: Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 1.2.1	Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	-	30 adet	32 adet	35 adet	37 adet	40 adet
Maliyetlendirme (TL)			-	-	-	-	-
TOPLAM			-				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA)						
Riskler	Ruhsatsız ve kaçak ocakların çalıştırılması						
Stratejiler	Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması Denetimlerin artırılması						
Tespitler	Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi						
İhtiyaçlar	Çevre sorunlarının ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğinin kuvvetlendirilmesi						

Hedef 3.1: Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılması

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 1.3.1	5686 ve 167 sayılı Kanunlar gereğince işlemlerinin yapılması	-	10 adet	11 adet	12 adet	13 adet	14 adet
Maliyetlendirme (TL)			-	-	-	-	-
TOPLAM			-				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Riskler	Ruhsatsız ve kaçak kaynakların çalıştırılması						

Stratejiler	Denetimlerin artırılması
Tespitler	Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi
İhtiyaçlar	Çevre sorunlarının ile doğrudan veya dolaylı ilgili olan kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğinin kuvvetlendirilmesi

YOL VE ULAŞIM

Stratejik Amaç 2 : Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli sağlanması.

Hedef 2.1: Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 2.1.1	1. kat asfalt yapılması	1.233 km	20 km	20 km	25 km	30 km	30 km
P.G. 2.1.2	2. kat asfalt yapılması		50 km	50 km	80 km	80 km	80 km
P.G. 2.1.3	Sıcak Asfalt	183 km	2 km	2 km	3 km	3 km	5 km
P.G. 2.1.4	Stabilize	1.021 km	50 km	60 km	65 km	75 km	80 km
P.G. 2.1.5	Kilitli Parke	1.779.805 m ²	10.000 m ²	12.000 m ²	15.000 m ²	15.000 m ²	20.000 m ²
P.G. 2.1.6	Menfez, Köprü ve İstinat Duvarı Yapımı	646 menfez 196 köprü	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet
Maliyetlendirme (TL)			8.000.000	8.400.000	8.820.000	9.700.000	10.670.000
TOPLAM			45.590.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köylere Hizmet Götürme Birlikleri						
Riskler	Yatırım programlarında bulunan işler için yeterli ödeneğin verilmemesi						
	Mevsimsel koşulların uygun olmaması						
	Bozuk yolların bazılarında araçların çalışmaması						
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması						
	Uygun ekip ve ekipmanın kurulması ve sürekliliğin sağlanması						
Tespitler	Köy ulaşım yollarında ulaşımı zorlaştıran bozuk yolların bulunması						
İhtiyaçlar	Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının yapılması						

Hedef 2.2: Yatırım programında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmallerinin yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 2.2.1	Yol Bakım, Onarım Güçlendirme	-	500 km	500 km	500 km	500 km	500 km
Maliyetlendirme (TL)			402.000	422.000	443.000	487.000	536.000
TOPLAM			2.290.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Riskler	Yatırım programlarında bulunan işler için yeterli ödeneğin verilmemesi						
	Mevsimsel koşulların uygun olmaması						
	Bozuk yolların bazılarında araçların çalışmaması						
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması						
	Uygun ekip ve ekipmanın kurulması ve sürekliliğin sağlanması						
Tespitler	Köy ulaşım yollarında ulaşımı zorlaştıran bozuk yolların bulunması						
İhtiyaçlar	Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının yapılması						

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 2.2.2	Araç ve Makine Parkının yenilenmesinin sağlanması	164 adet	2 adet	5 adet	4 adet	2 adet	2 adet
P.G. 2.2.3	Yedek Parça	-	-	-	-	-	-
Maliyetlendirme (TL)			3.000.000	3.150.000	3.300.000	3.630.000	4.000.000
TOPLAM			17.080.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Riskler	Yatırım programlarında yeterli ödeneye yer verilmemesi
	Eski ve yıpranmış araçların kullanılması
Stratejiler	Makine parkındaki araçların yenlenmesi ve güçlendirilmesi
Tespitler	Ömrünü tamamlamış araç ve ekipmanın bulunması
İhtiyaçlar	Makine parkının yenilenmesi için mali kaynağa ihtiyaç bulunması

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 2.2.3	Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik levhalarının konulması ve tamiri	-	-	-	-	-	-
Maliyetlendirme (TL)			30.000	30.000	30.000	35.000	40.000
TOPLAM			165.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Riskler	Yatırım programlarında yeterli ödeneye yer verilmemesi						
	Olumsuz hava koşullarının asfalt yolları tahrip etmesi						
	Doğal afetlerin olması						
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması						
	Uygun ekip ve ekipmanın kurulması ve sürekliliğinin sağlanması						
Tespitler	Eksik olan ve zarar görmüş trafik işaret ve levhalarının bulunması						
	İklim koşullarından dolayı bozulan yolların olması						
	Ekonomik ömrünü tamamlamış sanat yapılarının bulunması						
	Kırsal nüfus tarafından kullanılan köy yollarının daha emniyetli hale getirilmesi için trafik işaretlemesinin yapılması						
İhtiyaçlar	Yolların akarsu ve yağmur suyu zararlarından korumak için sanat yapısı yapımı ve HDPE boru geçişlerinin sağlanması						

Hedef 2.3: Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla katı atıkların toplanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 2.3.1	Çöp Konteyneri Alımı ve Katı Atık Toplama	1.734 adet	150 adet	150 adet	150 adet	150 adet	150 adet
Maliyetlendirme (TL)			200.000	210.000	220.000	240.000	265.000
TOPLAM			1.135.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köylere Hizmet Götürme Birlikleri İller Bankası						
Riskler	Çöplerin hava koşullarından dolayı zamanında toplanamaması Çöp toplama araçlarının teknik kapasitelerinin yetersizliğinden dolayı çöplerin toplanamaması						
Stratejiler	Alınacak çöp konteynerlerinin niteliklerinin belirlenmesi Atık toplama işleminde semi-treylerin temin edilmesi						
Tespitler	Katı atıkların çevreyi ve halk sağlığını tehdit etmesi Kullanılma özelliğini kaybetmiş çöp konteynerlerin olması Çöp konteynerlerinde kaynakta ayrıştırma özelliğinin olmaması						
İhtiyaçlar	Kırsal alandaki katı atıkların toplanması ve bertarafı için depolama alanlarına teslimi Modern çöp konteynerlerin temin edilmesi						

KIRSAL KALKINMA

Stratejik Amaç 3 : İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla Kır – Kent arasındaki refah düzeyinin en aza indirilerek köylerimizdeki içmesuyu eksikliklerinin giderilmesi.

Hedef 3.1: İlimiz tüm köy ve ünitelerinde sağlıklı, temiz, içilebilir suyu kullanımına sunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 3.1.1	İçmesuyu ihtiyacı olan köy ve bağluları için sağlıklı ve yeterli içmesuyu tesisi yapımı	371 adet	36 adet	40 adet	40 adet	40 adet	40 adet
Maliyetlendirme (TL)			2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.400.000	2.650.000
TOPLAM			11.350.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü Sağlık İl Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü - Orman Bölge Müdürlüğü - TEDAŞ - Devlet Su İşleri						
Riskler	Devredilen içme suyu tesislerinin işletilmesinden kaynaklı bakım ve onarımlarının köy muhtarlıklarınca bütçe imkanları nedeni ile yapılamaması						
	Doğal afetler						
	Topografik yapının içme suyu tesisleri yapımına uygun olmaması						
Stratejiler	İçme suyu ihtiyacı için yeni kaynak tespiti						
	Klorlamanın sürekli ve etkin bir şekilde yapılması						
	İçme suyu ve tesis yenileme ihtiyacı bulunan nüfusu en fazla olan köylerin öncelikli olarak programa alınması						
Tespitler	Sağlıklı ve nitelikli içme suyu yetersizliği						
	Mevsimsel kuraklığa bağlı içme suyu yetersizliği						
	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı						
	İçme suyunun amacı dışında kullanılması						

İhtiyaçlar	Köylerde cazibeli ve terfili içme suyu tesislerinde uygulanacak su tüketim bedeli uygulaması ile , su israfının önlenmesi, bu uygulamadan gelecek olan bütçeyle bakım ve onarımının yapılması
	İçme suyu ile bahçe sulaması yapılmasının engellenmesine yönelik tedbir alınması
	İçme suyu kaynak araştırmasının yapılması
	Ekonomik ömrünü tamamlamış tesislerin yenilenmesi

Hedef 3.2: Köy ve bağlularında bulunan içmesuyu hattı ve su depolarının bakım – onarımının yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 3.2.1	İçmesuyu bakım ve onarım	-	25 adet	30 adet	35 adet	40 adet	40 adet
P.G. 3.2.2	İçmesuyu malzeme alımı	-	95.000 metre boru	90.000 metre boru	90.000 metre boru	90.000 metre boru	90.000 metre boru
Maliyetlendirme (TL)			1.950.000	2.050.000	2.150.000	2.365.000	2.600.000
TOPLAM			11.115.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü Sağlık İl Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü - Orman Bölge Müdürlüğü - TEDAŞ - Devlet Su İşleri						
Riskler	Devredilen içme suyu tesislerinin işletilmesinden kaynaklı bakım ve onarımlarının köy muhtarlıklarınca bütçe imkanları nedeni ile yapılamaması İçmesuyu tesisi malzeme (boru, vana vb.) fiyatlarındaki artış						
Stratejiler	İçmesuyu tesis ve depolarının bakım - onarımlarının yapılması Klorlamanın sürekli ve etkin bir şekilde yapılması						
Tespitler	İçmesuyu depolarının tahrip edilmesi Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı						
İhtiyaçlar	İçmesuyu tesisleri malzeme alımı için mali kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır Ekonomik ömrünü tamamlamış tesislerin yenilenmesi						

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresi hizmet alanları içerisinde bulunan kırsal yerleşim alanlarının çağdaş standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması.

Hedef 4.1: Kanalizasyon ve katı atık tesisi yaparak kırsal kesimde yaşayan insanların çevre temizliğinin sağlanması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 4.1.1	Kanalizasyon tesisi yapımı	364 adet	5 adet	2 adet	-	-	-
P.G. 4.2.1	Kanalizasyon bakım ve onarımı	364 adet	20 adet	25 adet	20 adet	20 adet	20 adet
Maliyetlendirme (TL)			500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
TOPLAM			2.500.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Sağlık İl Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - İller Bankası - Orman Bölge Müdürlüğü - Devlet Su İşleri - Karayolları Bölge Müdürlüğü						
Riskler	Kanalizasyon tesisinin yapımı bittikten sonra devir ve teslim edilen tesislerin bakım, onarım ve işletmesi ve icabında bazı parçalarının yenilenmesi gibi hususların gereğince yapılmaması sonucu oluşabilecek problemler						
	Yeterli bütçenin ayrılmaması						
	Foseptik çıkışında yeterli deşarj alanının olmaması						
Stratejiler	Yerleşim yerlerinde ve çevresinde arazi çalışması yapılarak kanalizasyon tesisinin niteliğinin belirlenmesi						
Tespitler	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması						
	Atık suların deşarj limitlerinin sağlanmadan doğaya bırakılması ve su kaynaklarının korunamaması						
	Evsel atıklardan kaynaklı çevre kirliliğinin oluşması						
İhtiyaçlar	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle programa alınarak yenilenmesi						
	Atık suların deşarj limitlerini sağlamasına yönelik çalışmalar yapılarak (fosseptik, bireysel fosseptik, bakteriyolojik arıtma vb.) su kaynaklarının korunmasını sağlamak						

Stratejik Amaç 5 : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasının sağlanması.

Hedef 5.1: Tarım alanlarının verimliliğini artırmak amacıyla yeni sulama kanallarının açılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 5.1.1	Sulama suyu tesisi yapımı	298 adet	10 adet	8 adet	8 adet	8 adet	8 adet
Maliyetlendirme (TL)			500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
TOPLAM			2.500.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - İller Bankası - Orman Bölge Müdürlüğü - Devlet Su İşleri - Karayolları Bölge Müdürlüğü						
Riskler	Ödenek Yetersizliği						
	Köy halkının projeye karşı çıkması						
	Mevsimsel olumsuzluklar						
	Yükleniciden kaynaklanan problemler						
	İşin projesi yapılırken öngörülemeyen çevresel faktörler						
Stratejiler	Yağmurlama ve damlama tesisi						
	Sulama göleti						
	Sulama havuzu						
	Yeraltı ve yerüstü suyu pompajla veya cazibeli sulama tesisi						
	Mevcut sulama tesisleri yenileme ve onarım tesisleri						
Tespitler	Sulanan arazi miktarının yetersizliği						
	Ekonomik getirisi yüksek olan ürün çeşitliliğinin az olması						
	Yağmur ve kar suları ile cazibeli akan suların boşa gitmesi						
İhtiyaçlar	Sulanan arazi miktarının artırılması						
	Ekonomik getirisi yüksek olan ürün çeşitliliğinin artırılması						
	Yağmur ve kar suları ile cazibeli akan suların muhafazasının gerekliliği						

Hedef 5.2: Tarım alanlarının verimliliğini artırmak amacıyla projelerin desteklenmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 5.2.1	Projelerin Desteklenmesi	-	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet
Maliyetlendirme (TL)			300.000	315.000	330.000	350.000	400.000
TOPLAM			1.695.000				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Tarım ve Orman İl Müdürlüğü						
Riskler	Ödeneğin yetersizliği veya ödeneğin zamanında temin edilememesi						
	Mevsimsel olumsuzluklar (doğal afetler)						
	Kırsal Göç						
Stratejiler	Üretim projelerinin desteklenmesi.						
	Zararlılarla mücadeleyle yönelik zirai ilaç ve makine ekipman alımı.						
	Tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliğinin desteklenmesi.						
Tespitler	Kırsal göç nedeniyle iş gücünün yetersizliği						
	Tarımsal üretimde karlılığın düşüklüğü						
İhtiyaçlar	Mikro ve makro projelerle çiftçilerin desteklenmesi						
	Ekonomik getirisi yüksek ürünlerin üretiminin yapılması						

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6 : Kurumsallaşma alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Hedef 6.1: Personel verimliliğini artırmak adına planlama dönemi içinde tüm birimlerde çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 6.1.1	Çalışma Ofislerinin bakım ve onarımının yapılması	-	2 Ofis	2 Ofis	2 Ofis	2 Ofis	2 Ofis
Maliyetlendirme (TL)			100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
TOPLAM			500.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Riskler	Hizmet binalarımızın eski olması Hizmet binalarımızın farklı yerlerde bulunması						
Stratejiler	Bina ve ofislerin günümüz çalışma standartlarına uygun hale getirilmesi						
İhtiyaçlar	Yapılacak olan bakım ve onarımlar için gerekli mali kaynağın bulunması						

Hedef 6.2: Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması adına plan dönemi içerisinde personeli eğitim programlarına göndermek.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 6.2.1	Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi	-	20 Personel	20 Personel	20 Personel	20 Personel	20 Personel
Maliyetlendirme (TL)			30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
TOPLAM			200.000 TL				
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Riskler	Ödenek yetersizliği						
	Eğitimlere, eğitim konusuyla ilgili personelin görevlendirilememesi						
Stratejiler	İş analizlerine uygun eğitim programlarının planlanması						
	Eğitim ihtiyacının ilgili kurumlarından karşılanması						
	Yılda birkez personel memnuniyet anketi düzenlenmesi						
Tespitler	Personele verilen eğitimin yetersiz olması						
	İş analizi tespitindeki eksiklikler						

Hedef 6.3: Kamu iç kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 6.2.1	Kamu iç Kontrol Standartları Eylem planında öngörülen eylemlerin tamamlanması	-	-	-	-	-	-
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Riskler	Kurum birimlerinde kamu iç kontrol bilincinin yeterince oluşturulamaması						
Stratejiler	Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile stratejik plan, kamu iç kontrol standartları eylem planı, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği arttıracak çalışmalar yapılması						
Tespitler	İç denetçi bulunmadığından iç denetim faaliyetlerinin olmaması Risk eylem planının her yıl güncellenerek sistematik ve düzenli olarak takibinin yapılması						
İhtiyaçlar	Kamu iç kontrol standartları eylem planına uygun olarak izleme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması İç denetçi ihtiyacı giderilerek iç denetim faaliyetlerinin düzenli yapılması						

MALİYETLENDİRME

STRATEJİLER	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç - 1	-	-	-	-	-	-
Hedef -1	-	-	-	-	-	-
Hedef -2	-	-	-	-	-	-
Hedef -3	-	-	-	-	-	-
Amaç - 2	11.402.000	11.972.000	12.563.000	13.817.000	15.206.000	64.960.000
Hedef -1	8.000.000	8.400.000	8.820.000	9.700.000	10.670.000	45.590.000
Hedef -2	402.000	422.000	443.000	487.000	536.000	2.290.000
Hedef -3	3.000.000	3.150.000	3.300.000	3.630.000	4.000.000	17.080.000
Amaç - 3	3.950.000	4.150.000	4.350.000	4.765.000	5.250.000	22.465.000
Hedef -1	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.400.000	2.650.000	11.350.000
Hedef -2	1.950.000	2.050.000	2.150.000	2.365.000	2.600.000	11.115.000
Amaç - 4	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Hedef -1	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Amaç - 5	800.000	815.000	830.000	850.000	900.000	4.195.000
Hedef -1	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Hedef -2	300.000	315.000	330.000	350.000	400.000	1.695.000
Amaç - 6	130.000	135.000	140.000	145.000	150.000	700.000
Hedef -1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef -2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Toplam	16.782.000	17.572.000	18.383.000	20.077.000	22.006.000	94.820.000
Genel Yönetim Giderleri	41.218.000	43.328.000	45.562.000	50.263.000	55.394.000	235.765.000
Genel Toplam	58.000.000	60.900.000	63.945.000	70.340.000	77.400.000	330.585.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen bir çok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktıların oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Çankırı İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme yapabilmek için öncelikle;

1. "Şu anda neredeyiz?" sorusuna gerçek bulgulara göre cevap verilmiş,
2. Mevcut duruma ait veri tabanı objektif olarak oluşturulmuş,
3. Stratejik amaçlar ve stratejik hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,
4. Yönetim Sistemlerinin kurulması ve standartların oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımcılık ile iç/dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanılmıştır.

İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, Stratejik Planın uygulamaya geçirildiği 2020 yılı itibariyle ise;

1.Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi.

2.Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,

3.Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,

4.Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde "beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan kurumun yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek" mümkün olacaktır.

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin "Veri Toplama Stratejisi"nin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.

Hazırlanacak Raporlar

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde dört temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, Çankırı İl Özel İdaresi'nin ilgili dönemler itibariyle ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemlere ilişkin önerileri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

A-) Stratejik Plan İzleme Raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlar sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz.

B-) Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Uygun format kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. İdare ihtiyaca göre daha kısa dönemlerde de raporlama yapılabilir.

C-) Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.

D-) Özel Raporlar

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik hazırlanacak ayrıntılı değerlendirmeleri içerecektir.

Birimler uygulamanın yanı sıra izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verinin sağlanmasından da sorumludurlar. Bu temel raporların hazırlanmasında birimler tarafından üretilen bilginin ölçme ve değerlendirmeye elverişli bir biçimde üretilmesine gereksinim vardır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonunun ve konsolidasyonunun sorumluluğu ise Çankırı İl Özel İdaresi adına Mali Hizmetler Müdürlüęündedir.