



Çankırı İl Özel İdaresi
2025 Yılı Performans Planı



“Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşında başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.”



Üst Yönetici Sunumu | Vali

Vatandaşlarımızın yüksek refahını öncelikli tutan yönetim anlayışının iki önemli aracı veri ve bilgiye dayalı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdaremizin temel amacı, günün gelişen şartlarını da göz önüne alarak ilimiz kırsalındaki vatandaşlarımızın yaşadıkları kent-kır arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indirmek ve halkımızın yaşam kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda önümüzdeki 5 yıllık (2025-2029) süreçte, ilimizde yapmayı planladığımız medeniyetin göstergesi yüksek standartlardaki ulaşım ağları, yeterli içmesuyu ve atık su tesisleri, kırsal kesimde tarım ve hayvancılıkla uğraşarak üreten vatandaşlarımız için sulama kanalları ve çeşmeleri, eğitim, kültür, spor alanlarındaki yatırımlar ve hizmetler için hedeflerimizi hazırladık. İl Özel İdaremizin 2025 - 2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler Çankırı'nın gelecek beş yılına ışık tutacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Özel İdare Stratejik Planı 2025 - 2029 yıllarını, Performans Programı 2025 Mali Yılı'nı kapsamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının İl Özel İdaresi çalışmalarında yardımcı olmasını, bilgi birikiminin sağlanması ve deneyimlerin elde edilmesine katkı sağlamasını, İl Özel İdaresine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.

M. Fırat TAŞOLAR
Vali



Genel Sekreter Sunumu

Kamu kurum ve kuruluşlarında önemli bilgi ve veri kaynaklarından olan 2025 - 2029 Stratejik Plan ile 2025 Performans Planını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu' nun 31. maddesinde bulunan esaslara göre hazırladık.

Yasalarla sorumluğu idaremize verilen alanlarda asfalt, köy içi kilitli parke, parkeli yol, yol bakım ve onarımı, içmesuyu, sulama ve kanalizasyon hatları, güneş enerjili terfili sistem yatırımlarımızı hedeflerimizin üstünde bir performansla tamamlamak için çaba sarfedeceğiz.

İdaremizin 2025 - 2029 Yılları Stratejik Planı ile 2025 Yılı Performans Planı yatırımlarımıza yön verecek bilgi birikimini veri bankası niteliğinde olacaktır. Bu doğrultuda önümüzdeki yıllara ışık tutarak daha kararlı adımlar atmamızı, yatırımlarımızı planlardan çıkarılacak değerlendirmelere göre şekillendirmemizi sağlayacaktır.

İl Özel İdaresinin 2025 Yılı Performans Planının Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.

Yüksel ÇELİK
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	12
Yetki	12
Görev ve Sorumluluklar	13
İl Sınırları İçerisindeki Faaliyet Alanları	14
Sunulan Hizmetler	15
Organizasyon Yapısı Etkinliği	17
Çankırı İl Özel İdaresi'nin Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri	18
Vali	21
İl Genel Meclisi	21
İl Encümeni	23
Teşkilat Şeması ve Kadro Durumu	24
 Fiziksel Kaynaklar	 26
Çankırı İl Özel İdaresine Ait Merkezde Bulunan Gayrimenkuller	27
İlimiz Merkez Okul Kayıtları	28
İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İş Yerleri	30
Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı	31
Lojman ve İşyerlerimiz	32
Makine Parkımız	33
Teknik Donanım ve Yazılımlarımız	34
 Geleceğe Bakış	 35
Misyonumuz - Vizyonumuz - Temel Değerlerimiz	35
 Strateji Geliştirme	 36
Hedef Kartları	38
2025 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi	59
İzleme ve Değerlendirme	61

T.C.
ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

6 sf

Dönemi	2024 / 12
Birleşim	3
Oturum	1
Toplantı Tarihi	03.10.2024
Karar No	149
Konu	Çankırı İl Özel İdaresinin 2025 Yılı Performans Plânını inceleyen komisyonların ortak raporunun okunması

İl Genel Meclisi 03/10/2024 Perşembe günü saat 10.30'da Meclis Başkanı Ahmet ULUSOY'un başkanlığında, 27 üyeli meclisimizin tamamının iştirakleriyle toplandı.

İl Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan 2025 Yılı Performans Plânı konusu incelenmek üzere İl Genel Meclisinin 04.09.2024 tarih ve 136 sayılı kararı ile İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonlarına havale edilmiş olup, incelemesini tamamlayan komisyonlarca hazırlanan 13.09.2024 tarih ve 6 nolu ortak rapor okundu.

K A R A R

İmar ve Bayındırlık, Plan ve Bütçe, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Çevre ve Sağlık ile Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler komisyonlarınca hazırlanan 13.09.2024 tarih ve 6 sayılı komisyon raporunda belirtildiği üzere;

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. maddesinde en yalın tanımıyla stratejik planı; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Performans planı; bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, bütçesi ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresinin amacı, İl halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler İlimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta ve mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri çalışma yöntem ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birini oluşturmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununun 31. maddesine istinaden 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık yatırım ve hizmetlerine ilişkin hazırlanan Stratejik Plana uygun olarak 2025 Yılı Performans Planı Çankırı İl Özel İdaresi tarafından hazırlanmıştır. Buna göre;

ÖNERİLER;

1- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer Resmi ve Özel Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak,

2- Kırsalda ekonomik, ekolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için, kırsal altyapı sorunlarının giderilmesi, doğal kaynakların korunması, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesi, kır-kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesi, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak,

3- Yeniden yapılanma çerçevesinde bakım-onarım ve işletme Yönetmelikleri, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, gölet, tarımsal sulama faaliyetleri ile ilgili Yönetmelikler ile teknik ve İdari şartnameleri hazırlamak,

Bu öneriler doğrultusunda;

İGM Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Tarım ve Köylere Yönelik Hizmetler Komisyonu, Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Çevre ve Sağlık komisyonlarımızla 2025 Mali yılı Performans Planının incelenmesi sonucunda;

- * 2025 yılı tahmini bütçesinin 760.000.000-TL olduğu,
- * 2025 yılı Performans Planı bir mali yılı kapsadığı,
- * 2025 Yılı Performans Planında belirtilen Yatırımların Bütçe kalemlerinde yer aldığı,
- * 2025 Mali Yılı Bütçesin de belirtilen rakamlarla uyduğu, bütçe dışı hiçbir harcamanın yapılmayacağı,
- * Performans planının 2025 mali yılı bütçesine esas teşkil edecek şekilde hazırlandığı,
- * 2025 Performans Planının amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlandığı,
- * Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri için gerekli kaynakların sağlandığı görülmüştür.

Çankırı İl Özel İdaresinin 2025 mali yılını kapsayan Performans Planına ait 13.09.2024 tarihli komisyon raporun kabulüne; gereği için İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne karar örneğinden bir adedinin gönderilmesine 03.10.2024 tarihli toplantıda mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Meclis Toplantısında Bulunan Başkan ve Üyeler


Ahmet ULUSOY
İl Genel Meclisi Başkanı


Harun TOSYALIOĞLU
Katip Üye


Tekin NALBANT
Katip Üye

Genel Bilgiler

GENEL BİLGİLER

Çankırı İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlölüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetki

1. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
2. Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Hizmetlerin yürütölmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
4. Borç almak ve bağış kabul etmek.
5. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar

olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

6. Kanunları gereği İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

7. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

8. İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır." Hükmüne uygun olarak;

Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

Sunulan Hizmetler

1. Genel Sekreterlik

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi, taşınmazların ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde yönetilmesi ve alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması.

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun faaliyetlerinin kişilerin varlığına bağımlı olmadan sürdürülebilmesinin ve geliştirilebilmesinin sağlanması, personel eksikliğinin giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması, hizmet içi eğitim seminerleri verilmesi, mutemetlik hizmetlerinin (kurum personeli ve muhtarlar) sunulması. Muhtar bilgi sistemini takip etmek.

4. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tüm köy ve ünitelerde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu sunmak için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması, tüm köy ve ünitelerde atık suların insanların bulunduğu ortamdan uzaklaştırılmasının sağlanması, tüm köy ve ünitelerde sulamada kullanılan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan tarımsal altyapının geliştirilmesi, sondaj çalışmaları yapılarak yer altından su temin edilmesi ve analizlerinin yapılması.

Köylerin park, bahçe ve üst yapı hizmetlerinin yerinde değerlendirilerek yapılması.

5. Encümen Müdürlüğü

İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin mutemetlik hizmetlerinin yapılması, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarının takibi ilgili birimlere gönderilmesi, gelen - giden evrakların zamanında kaydının yapılarak ilgili birimlere gönderilmesi, kütüphane hizmetleri için kitap desteğinin sağlanması.

6. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Şehit mezarlıkları yapım, bakım ve onarımı çalışmalarının yürülmesi, Vali - Vali Yardımcısı ve Kaymakam lojmanlarının onarımları, bakım evleri onarımları, köy konakları projelerin yapımı ve Eğitim Hizmetleri harcamaları.

7. Köye Yönelik Hizmetler

Hizmet alanında yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

8. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması, düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması ve kültür varlıklarının koruma kullanma dengesini gözeterek gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.

Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, mücavir alan dışında işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatları düzenlenmesi ve denetimleri, lisanssız elektrik üretiminde hidrolik kaynaklara dayalı su kullanım hakkı izin belgeleri düzenlenmesi, 1. sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile mücavir alan dışında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tespiti ve diğer iş ve işlemlerinin yapılması.

9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kurumumuz makine parkının ve cihazlarının yenilenmesini sağlamak, genel satın alma, araç ve iş makinesi kiralama ihaleleri yapmak, elektronik ortamda bilgi kayıtlarının tutulmasını sağlamak, cihazların bakımlarını yapmak. Evsel nitelikli katı atık toplama hizmetlerini yürütmek. Kurumun bilişime yönelik hizmetlerini yürütmek.

10. İlçe Özel İdareleri

Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

ÇiÖİ'nin 5302 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Tablo-1: ÇiÖİ'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Sıra No	Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
		5302
1	Eğitim (Fiziki altyapıyla sınırlı)	*
2	Sağlık	*
3	Tarım	*
4	Sanayi ve ticaret	*
5	İl çevre düzeni planı	*
6	Bayındırlık ve iskan	*
7	Toprağın korunması	*
8	Erozyonun önlenmesi	*
9	Sosyal hizmet ve yardımlar	*
10	Yoksullara mikro kredi verilmesi	*
11	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması	*
12	Kültür	*
13	Sanat	*
14	Turizm	*
15	Gençlik ve Spor	*
16	İmar	*
17	Yol	*
18	Su	*
19	Kanalizasyon	*
20	Katı atık	*
21	Çevre	*
22	Acil yardım ve kurtarma	*
23	Orman köylerinin desteklenmesi	*
24	Ağaçlandırma	*

25	Park ve bahçe tesisi	*
26	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	*
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	*
28	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	*
29	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	*
30	Hizmet amacıyla taşınır/taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı hak tesis etmek	*
31	Borç almak	*
32	Bağış kabul etmek	*
33	25 milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	*
34	İÖİ'ne ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	*
35	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak	*
36	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	*
37	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	*
38	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak	*
39	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek	*
40	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek	*
41	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek /kiraya vermek.	*
42	Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış kapanış saatlerini belirlemek	*

Ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, Kanunla birlikte il özel idarelerine önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5302 sayılı yasayla getirilen yeni yükümlülükler ile organlarına verilen yeni görevler özet olarak aşağıdaki gibidir:

1. İl çevre düzeni planı,
2. Yoksullara mikro kredi verilmesi,
3. Orman köylerinin desteklenmesi,
4. Ağaçlandırma,
5. Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılması,
6. Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek,
7. ÇİÖİ'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetletmek,
8. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri, oluşturmak, ÇİÖİ faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
9. Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d. Borç almak ve bağış kabul etmek,
- e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

VALİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 29. maddesine göre; "Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir." Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde : 30 – Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl encümenine başkanlık etmek.
- e. İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j. İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k. İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

İL GENEL MECLİSİ

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

Merkez	5
Atkaracalar	2
Bayramören	2
Çerkeş	2
Eldivan	2
İlgaz	2
Kızılırmak	2
Korgun	2
Kurşulu	2
Orta	2
Şabanözü	2
Yapraklı	2
TOPLAM	27

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREVLERİ

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
6. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
9. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
10. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
11. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
12. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
14. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
15. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin

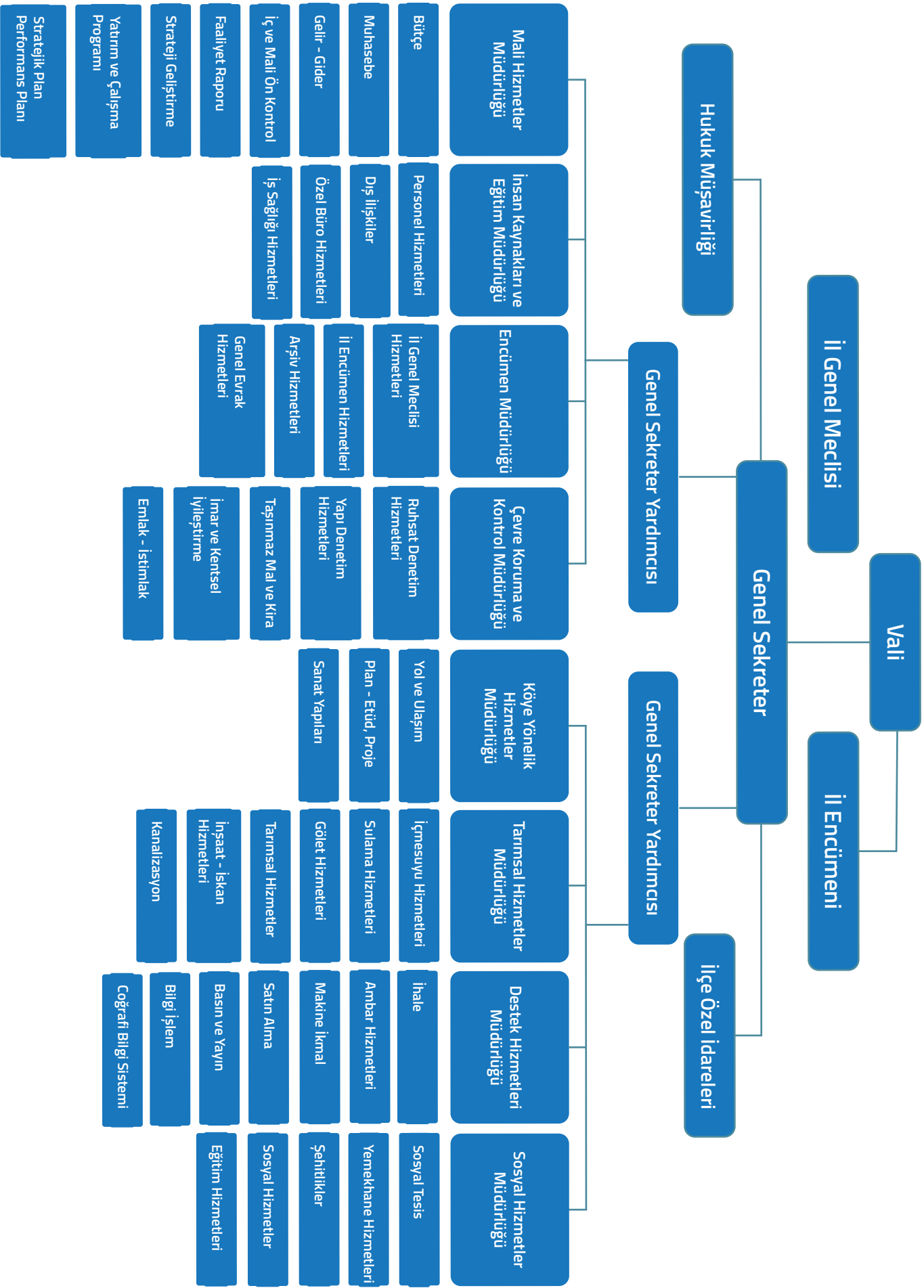
isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İL ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörölmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörölmeven cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
10. Kanunlarla verilen diğere görevleri yapmak.



Kadro Durumu

Kadro Durumu	
Üst Yönetim ve Amirler	
Unvan	Durumu
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Müdür (Birim Müdürleri)	3
İlçe Özel İdare Müdürleri	11
Şef	5
İdari Personel	
Memur	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8
Teknik Personel	
Mühendis	22
Avukat	1
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Çözümleyici	2
Programcı	1
Ekonomist	2
Tekniker	8
Teknisyen	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
Bekçi	3
Kaloriferci	1
İşçilerimiz	
Kadrolu İşçi	48
Şirket Bünyesinde Çalışan İşçi	111
Kısmi Zamanlı Çalışan İşçi	60

Fiziksel Kaynaklar

- * Çankırı Merkezinde Bulunan Gayrimenkul Listesi
- * İlimiz Merkez Okul Kayıtları
- * İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri
- * Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatları
- * Lojmanlar, İşyerleri
- * Makine Parkı Listesi
- * Bilgi İşlem
- * Teknik Donanım ve Kurum Yazılımları

ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT MERKEZDE BULUNAN GAYRİMENKUL LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) yarısı imar planı içinde, yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kenbağı (18.02.2013) imar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş Cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna tahsisli
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halıcılık okulu,lojmanı
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare Hizmet Binası ve lojman yeri imarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum imarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya fabrikası bahçe
12	Mimarsinan Mah.	Ahşap okul	Büyük cami parkı
13	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
14	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı (Peta Konağı)
15	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
16	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2'şer katlı bina	8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 yıllığına
17	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1-2-3 + bodrum katları
18	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) yarısı imarlı bir kısmı belediye alanı
19	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
20	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat.bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi) 14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt.Md.tahsisli
21	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
22	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Merkez Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)

İLİMİZ MERKEZ OKUL KAYITLARI

MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Süheyla – Hüsniye – Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	İki katlı okul binası ve arsa	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukâtı	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	İlker Tuncay İ.Ö.O.
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı ana okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul bina	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.

B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Tarla	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	İki katlı beton bina ve arsa	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)
Karataş Mah.	Müf. Bahçe	Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)
Kırkevler Mah.	Ham Toprak	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
Abulhalik Mah.	Arsa	Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu makine parkı olarak kullanılmaktadır. (Maliyeden Tahsisli)
Kurşunlu	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Şabanözü	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Atkaracalar	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Bayramören	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Orta	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Kızılırmak	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Çerkeş	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Eldivan	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Ilgaz	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)

İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

SIRA NO	GAYRİMENKÜLÜN ADI	BULUNDUĞU YER	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÜRESİ
1	Eski Halı Okulu	Çankırı / Merkez	18.09.2018	10 Yıl
2	Kenbağı Mevkii 254.329 m ² Tarla	Çankırı / Merkez	Şehit Mehmet ATA Mesleki ve Teknik	
3	A Blok 1.2.3. Kat	Bayramören	03.11.2023	3 Yıl
4	A Blok A-4 İşyeri	Bayramören	-	-
5	A Blok A-8 İşyeri	Bayramören	-	-
6	B Blok B-5 İşyeri	Bayramören	11.06.2021	3 Yıl
7	B Blok B-1 İşyeri	Bayramören	23.06.2022	3 Yıl
8	B Blok	Bayramören	20.09.2023	3 Yıl
9	B Blok - 8	Bayramören	24.02.2022	3 Yıl
10	Fişek Ali Konağı	Çerkeş	Çerkeş Belediyesine Tahsisli	
11	Büro	Eldivan	Eldivan İlçe Halk Kütüphanesine Tahsisli	
12	İlgaz Otel (Resmi Kurum Binası)	İlgaz	13.05.2015	20 Yıl
13	Alpsarı Göleti Piknik, Mesire ve Kapı Girişi İşletmeciliği	Korgun	02.05.2013	11,5 Yıl
14	Kurşunlu İlçe Özel İdare Hizmet Binası 6/A	Kurşunlu	10.12.2023	3 Yıl
15	Kurşunlu İlçe Özel İdare Hizmet Binası 6/A	Kurşunlu	10.12.2023	3 Yıl
16	Yapraklı İşyeri	Yapraklı	Yapraklı İlçe Hizmet Götürme Birliğine Tahsisli	
17	Peta Konağı	Çankırı / Merkez	29.03.2021	3 Yıl

JEOTERMAL KAYNAK İŞLETME RUHSATLARI

SIRA NO	ADRES	RUHSAT NİTELİĞİ	RUHSAT SÜRESİ BAŞLANGICI	SÜRE
1	İlgaz / Danişment	Doğal Mineralli Su	30.04.2022	30 Yıl
2	İlgaz / Sazak	Jeotermal Kaynak	21.12.2020	30 Yıl
3	Kurşunlu / Çavundur	Jeotermal Kaynak Doğal Mineralli Su	09.01.2009	30 Yıl
4	İlgaz / Cömert	Doğal Mineralli Su	30.04.2012	30 Yıl
5	İlgaz / Cömert, Mülayim Yenice	Jeotermal Kaynak	04.01.2021	30 Yıl

Lojmanlar

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
Atkaracalar	3	3	-
Bayramören	62	60	2
Çerkeş	1	1	-
Eldivan	1	1	-
İlgaz	1	1	-
Kızılırmak	1	1	-
Korgun	1	1	-
Kurşunlu	5	5	-
Orta	1	1	-
Şabanözü	1	1	-
Yapraklı	-	-	-
TOPLAM	77	75	2

İş yerlerimiz

İLÇELER	İŞ YERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
Bayramören	8	6	2
Eldivan	1	1	-
Kurşunlu	2	2	-
TOPLAM	11	9	2

Makina Parkı Listesi

Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	Binek Otomobil	11
2	Tek Şoför Mahalli Pick - Up	2
3	Pick - Up	18
4	Camlıvan	4
5	Minibüs	3
6	Hafriyat Kamyonu	19
7	Yama Kamyonu	5
8	Asfalt Kamyonu	4
9	Kasalı Kamyon	2
10	Sal Kasalı Kamyon	1
11	Çekici Treyler	3
12	Otobüs	4
13	Akaryakıt Tankeri	2
14	Su Tankeri	2
15	Greyder	15
16	Dozer	2
17	Lastik Teker Traktör	1
18	Lastik Teker Yükleyici	6
19	Paletli Eskavatör	7
20	Paletli Mini Eskavatör	1
21	Lastik Tekerlekli Eskavatör	2
22	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	4
23	Yapım Distribütörü	5
24	Kar Makinası	3
25	Paletli Kar Aracı	2
26	Kar Motorsikleti	1
27	Semi Treyler (Dorse)	3
28	Lastik Teker Silindir	1
29	Vibrasyonlu Silindir	4
30	Yama Silindir	2
31	Vidanjör	2
32	Agrega Mıcır Yıkama Makinesi	1

33	Levha Aracı	1
34	Yol Çizgi Aracı	1
TOPLAM		144

Bilgi İşlem

İnsan Kaynaklarında Alt Birim Olarak

- e-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılamayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

Teknik Donanım

İl Özel İdaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2024 Haziran ayı sonu itibariyle; toplam 122 adet bilgisayar, 14 adet dizüstü bilgisayar, 46 adet yazıcı, 20 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 7 adet fotokopi makinesi, 2 adet server, 93 kamera, bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar ve ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

İş Takip Uygulaması

Kurumumuz Bilgi İşlem Birimi tarafından geliştirilen web ve mobil uygulamaları mevcut kurum içi iş süreç takibi için geliştirilmiş uygulamadır.

Yazılım altyapı, arayüz ve web yayın tarafı tamamen bilgi işlem birimi tarafından geliştirilmiştir. Kurum içi hiyerarşi yapısına uygun süreçlerin de kontrol edilip raporlama yapabileceğimiz uygulamamız 2023 temmuz ayı itibari ile yayındadır.

Kurum İçi Bilgi Sistemi

Kurumumuz Bütçe Birimi tarafından web tabanlı kurum içi bilgi sistemi programı yapılmıştır. Programın amacı kurum içi veri alışverişini güvenli ve hızlı olmasını sağlamaktır.

Ödenek takip. İş / Yatırım takip, Köy Yardımları takibi, Bakanlık ve İller Bankası takibi modüllerinden oluşmaktadır.

GELECEĞE BAKIŞ

- * Çankırı İl Özel İdaresinin Misyonu
- * Çankırı İl Özel İdaresinin Vizyonu
- * Temel Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda köylerimizin imar, yol, su, kanalizasyon, sulama ve katı atık hizmetlerine öncelik verilerek il kırsalında yaşayan halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refah düzeyinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş, güvenilir, yerinde yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kalitesi esas alan;

* Çalışıp üreten, insan odaklı, Öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Çalışanlar	Hizmetler
Mesleki uzmanlık	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak.
Tarafsızlık	Toplumsal duyarlılık.
Güvenilirlik	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak.
Yenileğe açık olmak	Hesap verilebilirlik.
Çevreye duyarlılık	Katılımcılık.
Şeffaflık	Ulaşılabilirlik.
Güncellik	Kişisel verilerde gizlilik.
Değişime uyum sağlayabilen	Teknolojik gelişmelere kısa zamanda uyum sağlama.
Liderlik, öncülük etmek	Verimli etkin ve kaliteli hizmet.

Strateji Geliştirme

Çankırı İl Özel İdaresi 2025 – 2029 dönemi stratejik Planını 6 amaçtan oluşmaktadır.

Amaçlara ilişkin belirlenen stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

1 – Kırsal Kalınmanın Desteklenmesi

Hedef 1.1 – Tarım Projelerinin Desteklenmesi

Hedef 1.2 – Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması, tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılarak işler halde tutulması.

Hedef 1.3 : Hayvancılıkla ilgilenen vatandaşlarımızın desteklenmesi.

2 – Yol ağıının yüksek standartlara çıkarılarak ulaşımın güvenli, kesintisiz ve rahat olmasının sağlanması.

Hedef 2.1 : Hizmet alanı içerisindeki yol ağı standartlarının yükseltilmesi

Hedef 2.2 : Ulaşım ağıındaki mevcut yolların bakım ve onarımının yapılarak devamlılığının sağlanması.

Hedef 2.3 : Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik işaret ve levhalarının konulması. Devamlılığının sağlanabilmesi için bakımlarının yapılması.

Hedef 2.4 : Makine parkımızın güçlendirilmesi, hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için iş makinesi / araç alımı. Bununla birlikte makine parkındaki araçların devamlılığının sağlanması için düzenli bakım ve onarımının yapılması.

3 - Bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması.

Hedef 3.1 : Yerleşim yerlerine sağlıklı, temiz ve yeterli miktarda içmesuyu temni. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılarak aktif tutulmasının sağlanması.

Hedef 3.2 : Kırsal yerleşim alanlarının yüksek standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının devamlı yapılması ile sürdürülebilir olmasının sağlanması.

Hedef 3.3 : Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik katı atıkların toplanması, temizlik çalışmalarının yapılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

Hedef 3.4 : Ortak yaşam alanlarının standartlarının iyileştirilmesi projelerinin desteklenmesi.

4 - İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak, bu alanda denetimlerin artırmak.

Hedef 4.1: Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

Hedef 4.2 : 5686 ve 167 sayılı Kanunkar gereğince Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi CO² gibi alanlarda denetimlerin yapılması.

5 - Eğitim projelerinin desteklenmesi, kültür & turizm faaliyetleri ile gençlerimizin spora yönelmesinin desteklenmesi.

Hedef 5.1 : Kanunda belirtilen oranda (öz gelirin % 20'si) eğitim hizmetlerine katkı sağlanarak geleceğimiz çocuklarımız için eğitim projelerine destek vermek.

Hedef 5.2: Gençlerimizin spora yönelmeleri amacıyla amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi.

Hedef 5.3 : İlimiz tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi

6 - Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

Hedef 6.1 : Personelin verimliliğinin sağlanması için çalışma alanlarının ferah olmasının sağlanması

Hedef 6.2 : Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması için plan dönemi içerisinde mesai arkadaşlarımıza eğitim vermek.

Hedef 6.3 : Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması

Hedef 6.4 : Kurumumuz bünyesinde yazılan programlar ile Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif tutularak kullanımlarının sağlanması ve projelerin desteklenmesi.

Hedef Kartları

Stratejik Amaç 1: Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

Hedef 1.1: Tarım Projelerinin Desteklenmesi

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 1.1.1	Projelere destek verilmesi	-	5 Proje
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)		1.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Tarım ve Orman İl Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	
Riskler		Ödenek yetersizliği veya ödeneğin zamanında temin edilememesi.	
		Mevsimsel olumsuzluklar.	
		Kırsal göç.	
		Doğal afetler.	
Stratejiler		Üretim projelerinin desteklenmesi.	
		Zararlılarla mücadele (ilaç ya da ekipman alımı)	
Tespitler		Kırsaldan göç nedeniyle iş gücünün yetersizliği.	
İhtiyaçlar		Projelerle çiftçilerin özellikle genç çiftçilerin desteklenmesi.	
		Ekonomik getirisi yüksek ürünlerin belirlenerek üretiminin yapılması ve çiftçilere bu konuda eğitim verilmesi.	

Hedef 1.2 : Tarımsal verimliliğin ve ürün çeşitliliğinin artırılması amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması, tesislerin yapılması ve mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılarak işler halde tutulması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 1.2.1	Sulama Tesisi Yapımı	-	2.000 metre
	Hedefe Etkisi %60		
P.G. 1.2.2	Sulama Tesisi Bakım ve Onarımı	-	500 metre
	Hedefe Etkisi %40		
Maliyetlendirme (TL)		3.000.000 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. izleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - İller Bankası Devlet Su İşleri - Orman İşletme Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	
Riskler		Ödenek yetersizliği.	
		Yörede yaşayanların projelere karşı çıkmaları.	
		Mevsimsel olumsuzluklar.	
		Doğal afetler.	
Stratejiler		Yeraltı ve yerüstü suyu pompajla veya cazibeli sulama tesisi.	
Tespitler		Sulanan arazi miktarının yetersizliği.	
		Büyük projeler için kaynak bulunması.	
		Ekonomik getirisi yüksek ürün çeşitliliğinin az olması.	
İhtiyaçlar		Sulama arazilerinin artırılması.	
		Ürün çeşitliliğinin artırılması.	
		Sulama yatırımları için finansal kaynak bulunması.	
		Yağmur ve kar suları ile cazibeli akan suların muhafaza	

Hedef 1.3 : Hayvancılıkla ilgilenen vatandaşlarımızın desteklenmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 1.3.1	Hayvan İçmesuyu Göleti/ Çeşmesi Yapımı (HİS) Hedefe Etkisi %70	-	10 adet
P.G. 1.3.2	Hayvan İçmesuyu Göleti/ Çeşmesi (HİS) Bakım ve Onarımı Hedefe Etkisi %30	-	20 adet
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - İller Bankası Devlet Su İşleri - Orman İşletme Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü		
Riskler	Ödenek yetersizliği.		
	Yörede yaşayanların projelere karşı çıkmaları.		
	Mevsimsel olumsuzluklar.		
	Doğal afetler.		
Stratejiler	Hayvan içmesuyu göleti yapımı ve bakımı.		
	Hayvan içmesuyu çeşmesi yapımı ve bakımı.		
Tespitler	Gölet ve çeşme için önemli alanların belirlenmesi.		
İhtiyaçlar	Projeler için finansal kaynak bulunması.		
	İhtiyaç olan araç ve ekipman.		

Stratejik Amaç 2 : Yol ağının yüksek standartlara çıkarılarak ulaşımın güvenli, kesintisiz ve rahat olmasının sağlanması.

Hedef 2.1 : Hizmet alanı içerisindeki yol ağı standartlarının yükseltilmesi

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 2.1.1	1. Kat Asfalt	-	20 km
	Hedefe Etkisi %15		
P.G. 2.1.2	2. Kat Asfalt	-	80 km
	Hedefe Etkisi %15		
P.G. 2.1.3	Sıcak Asfalt	-	30 km
	Hedefe Etkisi %40		
P.G. 2.1.4	Stabilize	-	200 km
	Hedefe Etkisi %10		
P.G. 2.1.5	Kilitli Parke	-	50.000 m²
	Hedefe Etkisi %10		
P.G. 2.1.6	Sanat Yapısı (Menfez vb.)	-	5 adet
	Hedefe Etkisi %10		
Maliyetlendirme (TL)		155.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü – Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Karayolları Bölge Müdürlüğü Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	
Riskler		Ödenek yetersizliği.	
		Mevsimsel olumsuzluklar.	
		Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.	
		Doğal afetler.	

Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması.
	Uygun ekipman ve makineler ile işleyişin devamlılığının sağlanması.
Tespitler	Köyiçi - köyler arası - ilçe köy arası yolları faal tutmak.
İhtiyaçlar	Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının düzenli olarak yapılması.
	Yatırım programları için gerekli finansal kaynağın bulunması.

Hedef 2.2 : Ulaşım ağındaki mevcut yolların bakım ve onarımının yapılarak devamlılığının sağlanması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 2.2.1	Yol bakım, onarım ve güçlendirme	-	200 km
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)		5.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Karayolları Bölge Müdürlüğü	
Riskler		Ödenek yetersizliği.	
		Mevsimsel olumsuzluklar.	
		Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.	
		Doğal afetler.	
Stratejiler		Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması.	
		Uygun ekipman ve makineler ile işleyişin devamlılığının sağlanması.	
Tespitler		Köyiçi - köyler arası - ilçe köy arası yolları faal tutmak.	
İhtiyaçlar		Kırsal nüfus tarafından kullanılan ulaşım yollarının daha konforlu hale getirilmesi için yol altyapı ve üst kaplama çalışmalarının düzenli olarak yapılması.	
		Yatırım programları için gerekli finansal kaynağın bulunması.	

Hedef 2.3: Yol güvenliğinin sağlanabilmesi için trafik işaret ve levhalarının konulması. Devamlılığının sağlanabilmesi için bakımlarının yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 2.3.1	Trafik işaret ve levhalarının konulması	-	300 adet
	Hedefe Etkisi %50		
P.G. 2.3.2	Yol çizgi boyama	-	60 km
	Hedefe Etkisi %50		
Raporlama ve izleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü Karayolları Bölge Müdürlüğü		
Riskler	Mevsimsel olumsuzluklar.		
	Doğal afetler.		
Stratejiler	Mevsimsel koşullar göz önüne alınarak iş programının yapılması.		
	Uygun ekipman ve makineler ile işleyişin devamlılığının sağlanması.		
Tespitler	Eksik ve zarar görmüş trafik işaret ve levhaların bulunması.		
	Kırsal nüfus tarafından kullanılan köy yollarının daha emniyetli hale getirilmesi için trafik işaretlemesinin yapılması.		
İhtiyaçlar	Trafik işaret ve levhalarının düzenli bakımlarının yapılması.		

Hedef 2.4 : Makine parkımızın güçlendirilmesi, hizmetlerin aksamadan devam edebilmesi için iş makinesi / araç alımı. Bununla birlikte makine parkındaki araçların devamlılığının sağlanması için düzenli bakım ve onarımının yapılması.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 2.4.1	Araç alımı	144 adet	4 adet
	Hedefe Etkisi %60		
Maliyetlendirme (TL)			40.000.000,00 TL
P.G. 2.4.2	Araç bakım ve onarımı	-	-
	Hedefe Etkisi %40		
Maliyetlendirme (TL)			40.000.000,00 TL
TOPLAM			80.000.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü İller Bankası	
Riskler		Ödenek yetersizliği.	
		Eski ve yıpranmış araçların kullanımı.	
Stratejiler		Makine parkındaki araçların yenilenmesi ve makine parkının güçlendirilmesi.	
Tespitler		Ömrünü tamamlamış araç ve ekipmanın bulunması.	
İhtiyaçlar		Makine parkının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılabilmesi için yeterli finansal kaynağa ihtiyaç bulunmaktadır.	

Stratejik Amaç 3 : Bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması.

Hedef 3.1 : Yerleşim yerlerine sağlıklı, temiz ve yeterli miktarda içmesuyu temini. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının yapılarak aktif tutulmasının sağlanması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 3.1.1	İçmesuyu tesisi yapımı	-	5 adet
P.G. 3.1.2	İçmesuyu tesisi bakım ve onarımı	-	100 adet
P.G. 3.1.3	İçmesuyu depo yapımı	-	2 adet
P.G. 3.1.4	İçmesuyu depo bakım ve onarımı	-	8 adet
3.1.5	Güneş Enerji Sistemi Yapımı	-	10 adet
Maliyetlendirme (TL)		10.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – İller Bankası – Devlet Su İşleri – Orman İşletme Müdürlüğü – Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	
Riskler		Bütçeden yeterli kaynak ayıramaması.	
		Mevsimsel olumsuzluklar.	
		Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.	
Stratejiler		İçmesuyu ihtiyacı için yeni kaynak tesbiti	
		İçmesuyu tesisi yapımı, mevcut tesislerin bakımı.	
		İçmesuyu depo yapımı, mevcut tesislerin bakımı.	
Tespitler		Sağlıklı ve nitelikli içmesuyu yetersizliği.	
		Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı.	
İhtiyaçlar		Köylerde su tüketim bedelinin alınması ile ısrafın önüne geçilmesi.	
		Yeni içmesuyu kaynak arayışlarına devam edilmesi.	
		Programa alınan işler için ilave finansal kaynak bulunması.	

Hedef 3.2 : Kırsal yerleşim alanlarının yüksek standartlarda kanalizasyon tesislerine kavuşturulması. Mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının devamlı yapılması ile sürdürülebilir olmasının sağlanması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 3.2.1	Kanalizasyon tesisi yapımı	-	5 adet
	Hedefe Etkisi %60		
P.G. 3.2.2	Kanalizasyon tesisi bakım ve onarımı	-	25 adet
	Hedefe Etkisi %40		
Maliyetlendirme (TL)		3.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – İller Bankası – Devlet Su İşleri – Orman İşletme Müdürlüğü – Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	
Riskler	Bütçeden yeterli kaynak ayrılamaması.		
	Mevsimsel olumsuzluklar.		
	Bazı bölgelerde coğrafi yapının engebeli olması.		
	Foseptik çıkışında yeterli deşarj alanının olmaması.		
Stratejiler	Kanalizasyon tesisi yapımı, mevcut tesislerin bakımı.		
	Yerleşim yerinde ve çevresinde arazi çalışması yapılarak kanalizasyon tesisinin niteliğinin belirlenmesi.		
Tespitler	Atık suların deşarj limitlerinin sağlanmadan doğaya bırakılması bu sebeple su kaynaklarının korunamaması.		
	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle yenileme ihtiyacı.		
İhtiyaçlar	Mevcut tesislerin ekonomik ömrünün tamamlanması nedeniyle program dahilinde yenilenmesi		
	Atık suların deşarj limitlerinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.		
	Programa alınan işler için ilave finansal kaynak bulunması.		

Hedef 3.3 : Kırsal alanda çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik katı atıkların toplanması, temizlik çalışmalarının yapılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 3.3.1	Konteyneri dağıtımı	-	150 adet
	Hedefe Etkisi %30		
P.G. 3.3.2	Konteyner temizliği	-	Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy)
	Hedefe Etkisi %30		
P.G. 3.3.3.	Katı atık toplama	-	Tüm köylerde bulunan konteynerler (368 köy)
	Hedefe Etkisi %40		
Maliyetlendirme (TL)		7.000.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	
Riskler		Katı atıkların özellikle yaz aylarında sıklıkla toplanamaması.	
		Konteynerlerin tahrip edilmesi ve yeteri kadar konteyner temin edilememesi.	
Stratejiler		Oluşturulacak plan dahilinde katı atıkların çevre kirliliğine sebep olmadan toplanmasının sağlanması.	
		Köylere ve bağlı mahallelere yeterli sayıda çöp konteyneri dağıtımı ekonomik ömrünü tamamlayan konteynerlerinin değiştirilmesi.	
		Konteynerlerin çevre kirliliği oluşturmaması için düzenli aralıklarla temizlik / dezentekte işlemlerinin yapılması.	
Tespitler		Özellikle yaz aylarında artan nüfus nedeniyle konteyner yetersizliği.	
		Ekonomik ömrünü doldurmuş konteynerlerin olması.	
		Katı atık toplama işleminde sürenin uzaması.	
İhtiyaçlar		Katı atık toplama bedelinin bir kısmının kullanıcılardan temin edilmesi.	
		Katı atık toplama işlemlerinin düzenli ve kısa aralıklarla yapılması.	
		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından konteyner ve katı atık toplama araçlarının hibe yoluyla edinilmesi.	

Hedef 3.4 : Ortak yaşam alanlarının standartlarının iyileştirilmesi projelerinin desteklenmesi.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 3.4.1	Çocuk parkı yapımı	-	3 adet
	Hedefe Etkisi %30		
P.G. 3.4.2	Köy konağı yapım - onarım	-	30 adet
	Hedefe Etkisi %40		
P.G. 3.4.3.	İbadethane yapım - onarım	-	20 adet
	Hedefe Etkisi %30		
Maliyetlendirme (TL)		1.500.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü – Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	
Riskler		Ödenek yetersizliği. Maliyetlerin yüksek olması, aşırı talebin sebebiyle projelerin belli bir kısmına destek verilebilmesi.	
Stratejiler		İhtiyaca göre belirlenen projelere destek verilmesi. Bütçe imkanları dahilinde ihtiyaçların karşılanması.	
Tespitler		Birçok köy konağının bakım ve onarım ihtiyacının bulunması. Çocuk parkı olmaması ya da ömrünü tamamlamış olması.	
İhtiyaçlar		Destek verilecek projelerin ihtiyaca ve nüfus yoğunluğu fazla olan köylerden başlayarak programlanması. Taleplerin büyük bir bölümüne cevap verebilmek için gerekli ödeneğin temin edilmesi. Destek verilen projelerin amacına uygunluğunun kontrolünün sağlanması.	

Stratejik Amaç 4 : İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler almak, bu alanda denetimlerin artırmak.

Hedef 4.1 : Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 4.1.1	Verilen Ruhsatlar	-	15 adet
	Hedefe Etkisi %40		
P.G. 4.1.2	Denetlenen Maden Ocakları ve İşyerleri	-	100 adet
	Hedefe Etkisi %60		
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü – Tarım ve Orman İl Müdürlüğü – Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA)	
Riskler		Ruhsatsız ve kaçak ocakların çalıştırılması.	
Stratejiler		Taş ve kum ocaklarının çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması.	
		Denetimlerin artırılması.	
Tespitler		Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi	
İhtiyaçlar		Çevre sorunları ile doğrudan veya dolaylı ilgili kurumlar ile doğrudan iletişime geçilmesi	

Hedef 4.2 : 5686 ve 167 sayılı Kanunlar gereğince Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi CO² gibi alanlarda denetimlerin yapılması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 4.2.1	Kanun Kapsamında Denetlenen İşyerleri	-	5 adet
	Hedefe Etkisi %100		
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir İzleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü – Tarım ve Orman İl Müdürlüğü – Maden Teknik Arama Genel Müdürlüğü (MTA)	
Riskler		Ruhsatsız ve kaçak işletmelerin çalıştırılması.	
Stratejiler		Denetimlerin artırılması.	
Tespitler		Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi	
İhtiyaçlar		Çevre sorunları ile doğrudan veya dolaylı ilgili kurumlar ile doğrudan iletişime geçilmesi	

Stratejik Amaç 5 : Eğitim projelerinin desteklenmesi, kültür & turizm faaliyetleri ile gençlerimizin spora yönelmesinin desteklenmesi.

Hedef 5.1 : Kanunda belirtilen oranda (öz gelirin % 20'si) eğitim hizmetlerine katkı sağlanarak geleceğimiz çocuklarımız için eğitim projelerine destek vermek.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025
P.G. 5.1.1	İlköğretim yeni yapım projelerine destek verilmesi	-	-
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)			49.574.567,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü – İl Millî Eğitim Müdürlüğü		
Riskler	Maliyetlerin artması.		
Stratejiler	Yeni ilkokul binalarının yapımına destek verilmesi.		
Tespitler	Eski ilkokul binalarının yenilenmesi.		
	Geleceğimizin temini çocuklarımız için yeni eğitim binalarının yapımı.		
İhtiyaçlar	İlkokul eğitim binalarının yapımı ile ilgili ilave finansman kaynağının bulunması.		

Hedef 5.2: Gençlerimizin spora yönelmeleri amacıyla amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025
P.G. 5.2.1	Spor Malzemesi Desteği	-	-
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)			300.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		
Riskler	Gençlerimizin kötü alışkanlıklara yönelmesi.		
Stratejiler	Gençlerimizin kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek amacıyla spor faaliyetlerine yönelmesini teşvik etmek.		
Tespitler	Gençlerimizin spora yönelmesinin sağlanması.		
İhtiyaçlar	Daha fazla destek sağlamak için finansal kaynak ihtiyacı.		

Hedef 5.3 : İlimiz tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025
P.G. 5.3.1	İlimizin tanıtımı ile ilgili etkinliklere destek verilmesi	-	-
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)			200.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim	Encümen Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		
Stratejiler	Kültür ve Turizm alanında ilimzin tanıtımı için destek verilmesi		
Tespitler	Diğer illerde yapılan Çankırı Tanıtım Günleri organizasyonlarına katılım sağlanarak ilimizin tanıtımının yapılması.		
İhtiyaçlar	İlimizin kültürel ve turizm alanında tanıtımının daha fazla yapılabilmesi için finansal kaynak ihtiyacı.		

Stratejik Amaç 6 : Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

Hedef 6.1 : Personelin verimliliğinin sağlanması için çalışma alanlarının ferah olmasının sağlanması

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025
P.G. 6.1.1	Çalışma alanlarının bakım ve onarımın yapılması	-	2 ofis
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)		200.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. izleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Riskler		Hizmet binamızın eski olması.	
		Farklı yerlerde hizmet binalarımızın olması.	
Stratejiler		Bina ve ofislerimizin günümüz çalışma standartlarına getirilmesi.	
İhtiyaçlar		Yapılacak onarımlar için gerekli finansal kaynağın bulunması.	

Hedef 6.2 : Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması için plan dönemi içerisinde mesai arkadaşlarımıza eğitim vermek.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025
P.G. 6.2.1	Eğitim verilen personel sayısı	-	30 personel
	Hedefe Etkisi %100		
Maliyetlendirme (TL)			100.000,00 TL
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Stratejiler		İş analizine göre eğitim programlarının planlanması.	

Hedef 6.3 : Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025
P.G. 6.3.1	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki eylemlerin uygulanması	-	
	Hedefe Etkisi %100		
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Tüm Birimler	
Riskler		Birimlerde Kamu İç Kontrol bilincinin yeterince oluşturulamaması	
Stratejiler		Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile stratejik plan, kamu iç kontrol standartları eylem planı, performans planı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyince sahipliliği arttırılacak çalışmaların yapılması	
Tespitler		İç denetçi bulunmadığından iç denetim faaliyetlerinin olmaması.	
		Risk eylem planı her yıl güncellenerek sistematik ve düzenli olarak takibinin yapılması.	
İhtiyaçlar		İzleme ve değerlendirme raporlarının düzenli olarak yapılması.	

Hedef 6.4 : Kurumumuz bünyesinde yazılan programlar ile Coğrafi Bilgi Sisteminin aktif tutularak kullanımlarının sağlanması ve projelerin desteklenmesi.

FAALİYET - MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ			
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Başlangıç Değeri	2025
P.G. 6.4.1	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kullanımı, geliştirilmesi ve destek verilmesi	-	-
	Hedefe Etkisi %40		
P.G. 6.4.2	İş Takip Sisteminin kullanımı, geliştirilmesi ve Destek verilmesi	-	-
	Hedefe Etkisi %30		
P.G. 6.4.2	Kurum İçi Bilgi Sisteminin kullanımı, geliştirilmesi ve destek verilmesi	-	-
	Hedefe Etkisi %30		
Maliyetlendirme (TL)		100.000,00 TL	
Raporlama ve İzleme			
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır. İzleme raporlarında hedefler iki parçada değerlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Kurum(lar) / Birim(ler)		Tüm Birimler	
Riskler		Siber saldırılar.	
Stratejiler		Programlar ve uygulamaların kullanımı ile verilerin işlenmesi daha hızlı ve kolay hale gelmesi planlanmaktadır.	
Tespitler		Programlar ve uygulamalar kurum bünyesinde yazıldığı için yazılım ödeneğine ihtiyaç bulunmamaktadır.	
		Personelin aktif kullanımı gerekmektedir.	
İhtiyaçlar		Personele gerekli eğitimler verilerek kullanılmasının teşvik edilmesi.	

2025 Yılı Gider Bütçesi

Hizmet Alanı	2025 Yılı Tahmini Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	214.909.502,00 TL
Savunma Hizmetleri	3.050.000,00 TL
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	100.000,00 TL
Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.210.000,00 TL
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	490.705.931,00 TL
Sağlık Hizmetleri	50.000,00 TL
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	350.000,00 TL
Eğitim Hizmetleri	49.574.567,00 TL
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.000,00 TL
TOPLAM	760.000.000,00 TL

2025 Yılı Gider Bütçesi

Birimlerimiz	2025 Yılı Tahmini Bütçe
Genel Sekreterlik	3.800.000,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	49.592.002,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	256.383.431,00 TL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	65.000.000,00 TL
Encümen Müdürlüğü	10.550.000,00 TL
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	51.004.567,00 TL
Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü	170.000.000,00 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.640.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	140.780.000,00 TL
Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	600.000,00 TL
Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.000.000,00 TL
Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.350.000,00 TL
Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü	700.000,00 TL
Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.800.000,00 TL
Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.000.000,00 TL
Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü	600.000,00 TL
Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.050.000,00 TL
Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.050.000,00 TL
Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü	800.000,00 TL
Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	1.300.000,00 TL
TOPLAM	760.000.000,00 TL

2025 Yılı Gelir Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	(TL)
I	II	III	IV		
01	9	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.000.000,00 TL
01	6	9	99	Diğer Harçlar	2.000.000,00 TL
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.000,00 TL
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.000.000,00 TL
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	700.000,00 TL
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	300.000,00 TL
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	300.000,00 TL
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.000.000,00 TL
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	63.500.000,00 TL
05	2	1	03	Madenlerden Devlet Hakkı	10.000.000,00 TL
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	675.000.000,00 TL
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.000.000,00 TL
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	100.000,00 TL
TOPLAM					760.000.000,00 TL

01	Vergi Gelirleri	4.000.000,00 TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.400.000,00 TL
05	Diğer Gelirler	685.000.000,00 TL
TOPLAM		760.000.000,00 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans Planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen bir çok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle bağlantılıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktıların oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

İl Özel İdaresi'nin 2025 Dönemi Performans Planının hazırlanması çalışmaları sırasında;

1. Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçüp değerlendirmesi.

2. Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi,

3. Sonuçların karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması,

4. Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atılabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde "beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan kurumun yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek" mümkün olacaktır.

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin "Veri Toplama Stratejisi"nin doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.