

**T.C.  
ÇANKIRI İL ÖZEL  
İDARESİ**

**2019 YILI  
PERFORMANS PLANI**

**ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ**

Cumhuriyet Mahallesi  
60. Yıl İşhanı

Santral : 0 376 213 31 35  
Faks : 0 376 213 15 51

Çankırı İl Özel İdaresi  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Bütçe Servisi tarafından hazırlanmıştır.



*" Hususi Idareler (Özel Idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı  
hasılasını artıracak vazifeler almali ve hususiyle hayat ucuzlugunu temin edecek,  
yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır. "*

*K. Atatürk*

Hamdi Bilge AKTAŞ  
VALİ



## ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Veri ve bilgiye dayalı çağdaş yönetim anlayışının iki önemli aracı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin amacı, il halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl Halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler ilimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Özel İdare Stratejik Planı 2014-2018 yıllarını, Performans Programı 2019 Mali Yılına kapsamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının bir yandan İl Özel İdaresi çalışmalarında yardımcı olmasını, bilgi birikiminin sağlanması ve deneyimlerin elde edilmesine katkı sağlamasını, İl Özel İdaresine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.



# İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	8
A - Misyon ve Vizyon	
1 - Misyonumuz.....	8
2 - Vizyonumuz.....	8
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1 - İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları.....	8
2 - İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları.....	9
3 - İl Özel İdaresinin Gelirleri.....	10
4 - İl Özel İdaresinin Giderleri.....	10
5 - Yurt Dışı İlişkileri.....	11
6 - Diğer Kurumlarla İlişkiler.....	11
7 - İl Özel İdaresi Hizmetlerine Göre Gönüllü Katılım.....	11
C - Teşkilat Yapısı	
1 - İl Genel Meclisi.....	12
2 - İl Encümeni.....	13
3 - Vali.....	14
4 - İl Özel İdare Teşkilatı.....	14
D - Fiziksel Kaynaklar	
1 - Bina, Lojman, Arsa, Yardımcı Tesisler Durumu.....	24
2 - Araç - Makine Parkı ve Techizat Durumu.....	30
E - Kodro Durmu.....	32
F - Diğer Hususlar.....	34
II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	35
1 - Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin artırılması..	35
2 - Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi.....	35
3 - Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi.....	35
4 - Çevresel ve Mekansal Gelişme.....	35
5 - Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	35
6 - Sanayileşmenin Planlı - Düzenli Gelişmesine Destek Olmak.....	36
B - Amaç ve Hedefler.....	37
1 - Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması.....	38
2 - Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi.....	39
3 - Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi.....	41
4 - Çevresel ve Mekansal Gelişme.....	42
5 - Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	43
6 - Sanayileşmenin Planlı - Düzenli Gelişmesine Destek Olmak.....	44
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	45
III - MALİ BİLGİLER.....	55
IV - DEĞERLENDİRME.....	60

# 1-GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### ÇİÖİ'nin Misyonu

Çankırı İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, kırsal altyapı, turizm, kültür, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Yıldıztepe Turizm Merkezi, Tuz Mağarası gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

### ÇİÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

Çalışıp üreten,  
İnsan Odaklı,  
Öngörülü,  
İhtiyaçlara duyarlı,  
bir kuruluş olmaktır.

### Bu yolda ÇİÖİ;

**Katılımcılık ve aktif hemşerilik:** Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

**Saydamlık:** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamu oyunun bilgisine sunar.

**Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

**Sosyal içerme:** Bütün Vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

**Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

## B-Yetki, Görev ve sorumluluklar

### 1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

#### İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de



bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## 2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek,

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle

düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### 3- İl Özel İdaresinin Gelirleri

**İl özel idaresinin gelirleri şunlardır:**

- a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

### 4- İl Özel İdaresinin Giderleri

**İl özel idaresinin giderleri şunlardır:**

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

## 5- Yurt Dışı İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararına bağılı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

İl özel idaresi, bu teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

## 6- Diğer Kurumlarla İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

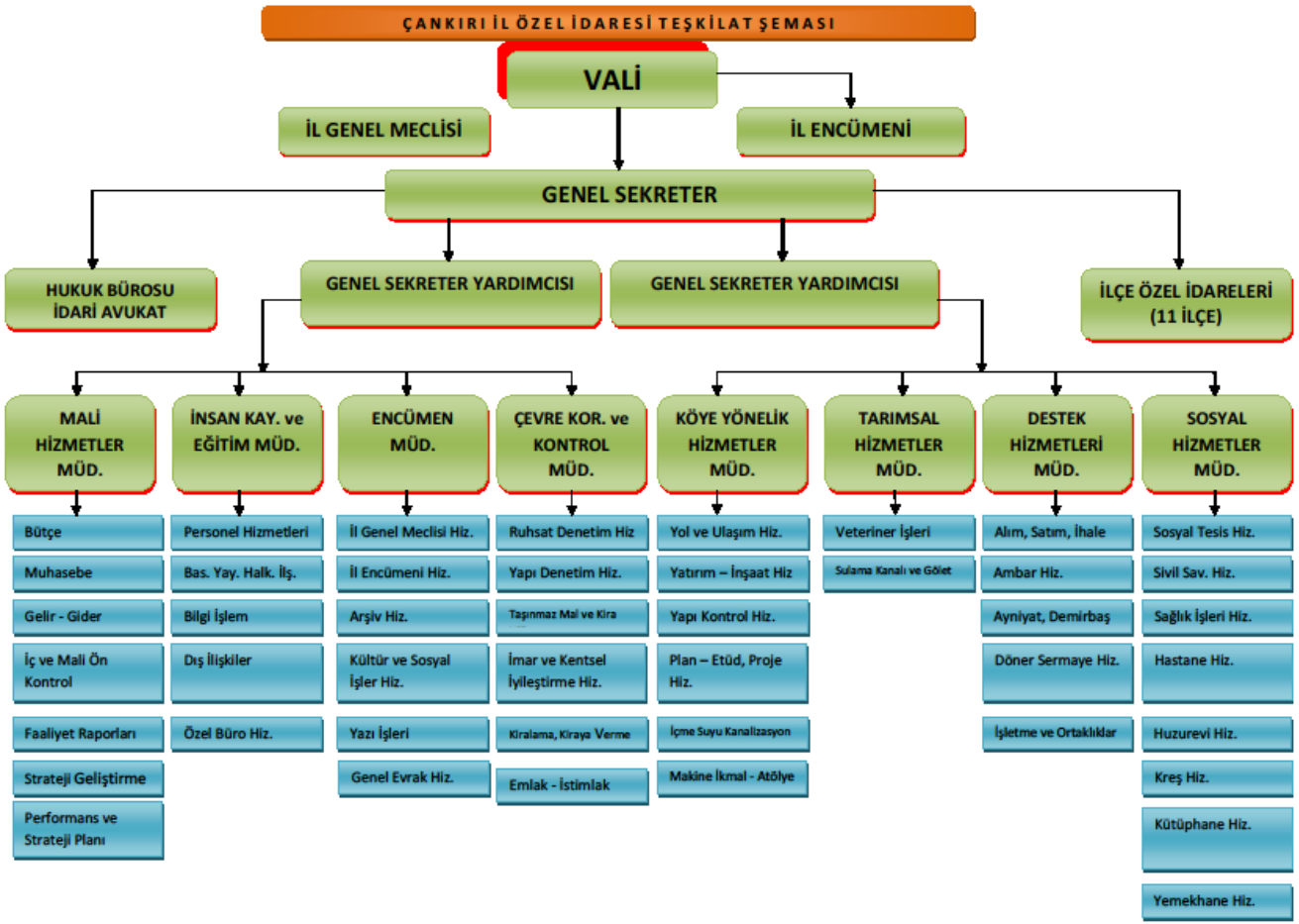
d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına il özel idarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## 7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım

İl özel idaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürnlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



## 1- İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl Genel Meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl Genel Meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl Genel Meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere İl Genel Meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl Genel Meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum İl Özel İdaresine ait işleri aksatırsa, İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirişi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

Merkez İlçe	5 Üye
Atkaracalar İlçesi	2 Üye
Bayramören İlçesi	2 Üye
Çerkeş İlçesi	2 Üye
Eldivan İlçesi	2 Üye
Ilgaz İlçesi	2 Üye
Kızılırmak İlçesi	2 Üye
Korgun İlçesi	2 Üye
Kurşunlu İlçesi	2 Üye
Orta İlçesi	2 Üye
Şabanözü İlçesi	2 Üye
Yapraklı İlçesi	2 Üye

### **İl Genel Meclisinin Görevleri:**

- a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)Borçlanmaya karar vermek.
- e)Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

## **2- İl Encümeni**

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

### **İl Encümenin Görevleri:**

- a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g)Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- Vali

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre; “Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.” Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

“Valinin görev ve yetkileri”

Madde : 30- Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelinin atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

### 4- İl Özel İdare Teşkilatı

İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan İl Özel İdaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

#### İl Özel İdaresi Birimleri:

##### Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini, Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda sayılan hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Bütün mali işlemleri muhasebeleştirmek ve her muhasebe kaydını belgeye dayandırmak,
- Genel Bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İncelenmek üzere Sayıştay tarafından istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek,
- Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek,
- İl Özel İdaresi mali yılı bütçesini hazırlamak,
- İl Özel İdaresinin gelirlerini tahsil ederek, buna ait tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin taşınmaz mallarına ait, küçük onarım bakım ve tamirlerini yaptırmak,
- İç denetim, ön mali kontrol, muhasebe iş ve işlemleri yürütmek. Denetim raporlarını, birimlerle koordineli şekilde cevaplamak,
- İl Özel İdaresi'nin ortağı bulunduğu şirket, iştirak ve birlikler ile organize sanayi bölgelerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak, yaptırmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını diğer birimlerle koordineli olarak hazırlamak, Eylem planı ile ilgili işlemlerde güncellenmesi ve faaliyetlerde Koordinatörlük yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Özel İdaresinin insan gücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için insan kaynaklarının kısa orta ve uzun vade planlamasını yapmak ve Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmeler doğrultusunda norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak, çalışmaların sürekliliğini sağlamak ve Kalkınma plan ve programlarında personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- Personelin atama ve nakil ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Personelin emeklilik hizmetlerini yapmak,
- Personelin hizmet içi eğitimlerinin yapılması ve toplam kalitenin artırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek, kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak ve Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek.

- Görevde yükselme eğitimine tabii personeli tespit ederek, görevde yükselme eğitimine alınmalarını ve unvan değişikliği yapmak isteyen personel ile birlikte görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmalarına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek,
- İşçi statüsündeki personelin sigorta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin aylık maaş bordroları ile geçici görev yolluğu ve benzeri işlem ve ödemelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- Personelin fiziki, ruhi ve benzeri sağlık sorunları ile ilgilenmek, bulaşıcı ve salgın bir hastalık durumu görüldüğünde yada sezinlendiğinde, anında ilgili kuruluşlar ve üst yönetimleri haberdar etmek,
- İşçi personelin periyodik sağlık muayenelerini yaptırmak ve Personelin sağlık hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi'nin basın ve halkla ilişkilerini, Valilik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, bilgi edinme talepleri hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Nüfus Kanunu'na göre adrese dayalı kayıt sistemini uygulamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Sözleşmeli personel ve geçici işçi olarak çalıştırılanların iş ve işlemlerini yürütmek, özlük dosyalarını tutmak ve bu şekilde çalıştırılanlar ile hizmet satın alımı yoluyla çalıştırılanların kayıtlarını tutmak.
- Birim Arşivini oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### Bilgi İşlem Bürosu İnsan Kaynaklarında Alt Birim olarak

- E-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılamayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı verilen yer veya tesisler ile maden ocakları, kaynak suları ve jeotermal tesislerin denetimlerini yapmak,



- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki İskan hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki Yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi ( park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, vs.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara ; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetim Projesi kapsamında KUDEB sekretaryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- İl Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dışında kurulacak 1.Sınıf, 2.ve 3. Sınıf Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin yer seçimi, incelemesi, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan yerlerde, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyerlerine ruhsat vermek,
- İşkili yer bölgesi tespiti iş ve işlemlerini Meclise sunmak,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, iş sağlığı ve güvenliği, çevre sağlığı ve benzeri hususlardaki uygulamalarını kontrol etmek, ve Ruhsat verilen işyerlerini, Sosyal Güvenlik Kurumuna, vergi dairesi ve kolluk kuvvetine bildirmek,
- 1a grubu ve 2 inci grup maden ocaklarında 1.Sınıf,2.Sınıf, 3.Sınıf olanların ve bunlara ait tesislerin denetlenmesini yapmak, deşarj ve emisyon izinlerinin alınmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmesi gereken asgari mesafe tespit tutanağı düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- EPDK Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Faaliyet alanında hizmet veren LPG ve akaryakıt istasyonlarının bayilik lisansı olup olmadığını kontrol etmek, lisansı bulunmayanların faaliyetlerini durdurulmasını sağlamak,
- Belediye sınırları ile mücavir alan dışında bulunan yerlerde, Kolluk kuvvetlerince mevzuata aykırı işletildiği tespiti yapılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine geçici men ve idari para cezası verilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, bu husustaki yaptırımları uygulamak, gerektiğinde işletme izninin iptalini sağlamak,
- 1 (a) Grubu madenlere ihale yoluyla ruhsat düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak, 1 (a) Grubu ruhsatlı maden ocaklarının usulüne uygun olarak işletilip işletilmediğinin denetimi, izinsiz maden alımının önlenmesi, ruhsatsız işletilen maden ocaklarının faaliyetinin durdurulmasına dair iş ve işlemleri yürütmek ve 1 a Grubu maden alanlarının rezerv tespitlerini yapmak,
- Kamu Kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi düzenlemek,
- Gayri sıhhi müesseseler için gerekli olan ÇED Çevresel Etki Değerlendirme raporlarının alınmasını sağlamak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi amaçlı Kullanımına ilişkin kanunda değişiklik yapılmasına dair 6094 sayılı kanunun 4.maddesi uyarınca; 4628 sayılı kanunun 3.maddesinin 3.fıkrası kapsamında kurulacak yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisleri için başvuruların alınması,izin verilmesi ve denetiminin yapılması.
- İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak. Gayrimenkullerin tapularını almak ve beyannamelerini vermek.

- İmar planlarında Okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşlarına adına kayıtlı olan (belediyeler-maliye hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek ve İdarenin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark, büfe, v.b yerleri kiraya vermek ile hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya verme iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve Tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilerden eciri misil uygulanmasını sağlamak ve Taşınmaz üzerinde işgalci olup işgalden vazgeçmeyenlere yönelik eciri misil, men-i müdahale ve kal davası açılması için Hukuk İşleri Bürosuyla koordineli çalışmak.
- İmar planında kamu yararına ayrılan veya İmar Planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan İl Özel İdaresi görev alanına giren hizmetlerde ihtiyaç duyulan arsa, arazi, vs. gibi özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma işlemleri ile taşınmazların kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırması için alınacak Kamu Yararı kararı ve ilgili işlemleri takip etmek.
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanunu’nun ilgili maddesince satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kiralamalar ve Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konular ve sorunları başta hukuk bürosu olmak üzere ilgili birim ve yetkililere zamanında intikalini sağlamak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk, ve benzeri işlemlerini yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer işleri yapmak.

### Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Sulama kanallarının, bakım-onarım ve tamirlerini yapmak yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara HİS ve kullanma suyu getirilmesi, Terfili sulama tesisleri için ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşta akan suların toparlanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak, erozyon önleme çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak.
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin sulama konulu projelerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak, İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi) İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,

- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin etüt ve proje raporlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Örnek bahçe düzenlemek ve düzenletmek ve bu konuda çiftçilere rehberlik yapmak.
- Gerekğinde Veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- Gerekğinde Tarım ve Sulama ile ilgili Tarım Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek, uygulanmasına destek vermek.

### Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Sosyal tesislerin düzenli bir şekilde işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdare binaları, lojmanlar, sosyal konutlar, kalorifer tesisleri, park-bahçe ve benzeri yerlerin bakım ve onarımları, çevre tanzimi ve temizliklerini yaptırmak,
- İdare lojmanlarının personele tahsislerinin yapılması, lojmana oturma boşaltma iş işlemlerini takip etme.
- Sivil Savunma, koruma-bakım, acil yardım ve kurtarma hizmetlerini diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- Sosyal hizmetleri ve yardımları organize ve koordine etmek,
- Protokol ve genel tören hizmetlerini (Milli bayramlar, açılış, tören, temel atma, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler), kültürel, sportif ve sosyal faaliyetleri diğer birim ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- İl Özel İdare kanununun 65.maddesinde belirtilen, "İl Özel İdaresi sağlık, eğitim,spor,çevre,trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara,özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak gayesiyle gönüllü kişilerin katılıma yönelik programların uygulanmasını sağlamak.
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanması
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği iş ve işlemleri yapmak.

### Encümen Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili gündem, ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması ile zabıtlara uygun şekilde meclis kararlarının yazılması, kontrolü, meclis katip ve başkanına imzalatılması.
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içinde sunulması,takibi ve Meclis kararlarının usulüne uygun olarak kamuya ve meclis üyelerine duyurulması.

- Meclis üyeleri ile İhtisas komisyonlarına ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajların hazırlanması. Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli şekilde tutulması.
- Meclis başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasının sağlanması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalatılmasını ve Meclis başkanına ulaştırılmasını sağlamak. Raporların kaydının yapılarak, rapor ve eklerinin çoğaltılmasının sağlanarak Meclis üyeleri ve diğer ilgililere zamanında ulaştırılmasının sağlanması.
- İhtiyaç duyulması halinde Komisyon çalışmalarında yardımcı olmak üzere bilirkişi, teknik eleman temini için gerekli çalışmalar yapmak.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonu temizliği ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, takip etmek.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak. Encümen gündemini sırasıyla encümen karar defterine yazmak, imzalatırmak.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Encümende alınan kararların raportörlüğünü yapmak, yazılan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber, encümen başkan ve üyelerine imzalatmak.
- Görüşülmek üzere encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- İşlemi tamamlanan encümen karar ve dosyalarının ilgili birimlere zamanında göndermek,
- İl Encümenin 2886 sayılı kanun uyarınca yapılan işlemlerde ihale komisyonu olduğundan, Bu Komisyonun sekreteryaya işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare kurum arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdaresinin evrak, kayıt, takip ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Genel Meclisi ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

#### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İl Özel İdaresine ait her türlü taşınır malların kaydını tutmak, muhafazasını sağlamak, bilgisayar ortamında ambar giriş ve çıkışlarının takibini yapmak ve muhasebesini tutmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım onarım ve tamirini yapmak, yaptırmak,
- Birim ve servislerin zaruri ihtiyaçlarından olan (masa, sandalye, koltuk, dolap, sehpa, perde, kırtasiye ve bilgisayar malzemesi gibi) gereksinimlerini, zamanında ve adilane bir şekilde karşılamak,
- Ayniyat Saymanlığı ve ambar hizmetlerini yürütmek, mal ve malzemelerin tüketim öncesinde ambar ve

depolarda stok ve muhafaza işlemlerini yürütmek

- Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımları için gerekli olan malzeme ve yedek parçaları temin etmek, akaryakıt ikmalini yapmak, diğer birimlere tahsis olunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile akaryakıt ikmalini yapmak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını zamanında gerçekleştirmek,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi binaları ve müştemilatı ile diğer tesislerin bakım-onarım ve tamir ihalelerine yapmak
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- İl Özel İdare Birimlerinin kendi bütçelerinde bulunan ödeneklerle yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkilileri hakkında genel tebliğ hükümlerine göre yapmak.
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin, ihale iş ve işlemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak, yaptırmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyeleri ile ihale sürecinde görevli personele yeterli eğitimi vermek, verdirmek,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü**  
**Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

### YOL BÜROSU

5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köylerin Yol yapımları ile belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin yol yapım onarım bakımının sağlanması için bu birimin kurulması öngörülmüştür.

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile Koordineli olarak, önceden tespit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, yol, köprü ve sanat yapıları etüdünü yapmak, yaptırmak.
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları ile köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden veya tamiratını yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde, o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak, yaptırmak,

- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tıkanıkları, bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini, İlçe Mülki Amirleri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan önlemleri yerinde ve zamanında almak, aldırarak,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yaparak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi İzleme) Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarını yazdırarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
- Asfalt elentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını koordineli olarak sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak, yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Köy yolu ağı tespit ve değişikliklerini yapmak, köy yolu hizmet ve kontrol kesim haritalarını hazırlamak,
- Sektörel bazda yatırım hizmetlerine ait dönemsel faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yıl sonu itibariyle envanter-bilgi tablolarını hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### ETÜD- PROJE BÜROSU

- Bina, konut ve benzeri her türlü üstyapı yatırım projeleri ile köy ve bağlılarına yol, içme suyu, sulama suyu tesisleri, kanalizasyon ve arıtma tesisleri, köprü, sanat yapısı, katı atık, çevre düzenlemesi gibi altyapı hizmetlerinin etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak, gerekli arsa ve arazi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak,
- İçme suyu tahlilleri ile toprak deneylerini yapmak ve yaptırmak,
- Stratejik planlara uyumlu ve bulunduğu yer mülki amiri ile koordineli olarak köylerin içme-kullanma suyu ve benzeri tesislerinin etüt ve projeleri ile proje gereği terfil olan tesislerde ENH, motopomp projelerini yapmak, yaptırmak,
- Zemin ve heyelan etüt çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresi hizmet alanında yer alan köy ve bağlıları ile ilgili diğer konularda etüt ve proje çalışmalarını yapmak.
- Planlama ve istatistik, ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer iş ve işlemleri yapmak.

### İÇMESUYU BÜROSU

- 5302 sayılı kanun ile Özel İdarelerin görevleri arasında sayılan köy ve bağlı yerleşim birimleri ile 5216 sayılı kanunda belirlenen Belediye ve mücavir alan dışında kalan askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, açtırmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım-işletmesini yapmak.

- Yerleşim birimlerinde yapılan ölçümlere göre içme suyu tesisleri projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- KÖYDES ve İl Özel İdaresi programında yer alan içme-suyu tesisleri inşaatlarının kontrollerini yapmak.
- Mevcut tesislerin onarımı ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek ve tedbirler almak ve aldirmek. Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- Projelerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde Valiliğin hizmet alanındaki tesislerin enerji ihtiyacını temin etmek.
- Birim hizmetlerine tahsis edilen iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak.
- Yapılan hizmetlerin ve işlerin kesin hesaplarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmak.

### İNŞAAT İSKAN BÜROSU

- Yerleşim birimlerinde çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesis projelerini yapmak, yaptırmak, Köy kasabalar nakli, toplulaştırılması gereken yerleşim yerlerinin (köy-mezra.vb) iskan hizmetleri ve alt yapı tesislerin yapmak, yaptırmak
- Yıllık Programında yer alan inşaatların kontrollüğünü yapmak.
- İşlerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak. İşlerin ihalesinin yapılarak, uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- Köylerde bulunan cami, köy konağı, sağlık evi, imamevi ve mezarlık çevre düzenlenmesi gibi işlerin yapımına teknik yardım verilmesi ve demir-çimento-vs. inşaat malzemesi verilmesi.
- İnşaatlarla ilgili kesin hesapları yapmak, yaptırmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### MAKİNA İKMAL ŞUBESİ

- İl Özel İdare makine araç parkında bulunan tüm Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve ikmalini yapmak-yaptırmak, yedek parçaların özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, diğer birimlere tahsis olunan makinelerin bakım ve onarımları ile ikmalini yaptırmak,
- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu tüm araç ve iş makinelerinin satın alınması işlemlerini yapmak, takip etmek.
- Araç ve iş makinelerinin takibini yapmak, sevk ve idare etmek,
- İş makinelerinin kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmaktır.

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Çankırı İl Özel İdaresine Ait Merkezde Bulunan Gayrimenkul Listesi

SIRA NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013)Yarısı imar planı içinde,yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013 )İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013 )İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013)İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı Yeri Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Kurumuna Tahsisli
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halicilik okulu,lojmanı (24.07.2019 Birlik Gıda kirada)
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare hizmet binası ve lojman yeri İmarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum İmarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya Fabrikası bahçe
12	Karatekin Mah.	Kargir bina ve arsası	Mobilya Fabrikası (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli)
13	Mimarsinan Mah.	Ahşap mektep	Büyük cami parkı
14	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
15	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı (peta Konağı)
16	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
17	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2'şer katlı bina	8 adet daire Kültür Bakanlığına 20 Yıllığına
18	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1.2.3 katları
19	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) Yarısı İmarlı bir kısmı belediye alanı
20	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
21	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat.bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi)14.08.2013 tarihinden itibaren 10 yıllığına İl M.Eğt.Md.tahsisli
22	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
23	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Mrk. Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)



## İlimiz Merkez Okul Kayıtları

MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Süheyla-Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	İki katlı Bet.AnaOk.binası ve Arsa	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukataı	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkun İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	İlker Tuncay İ.Ö.O.
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	Özel Sevgi İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı ana okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul bina	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Tarla	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.

Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	İki katlı beton bina ve arsa	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton. Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)
Karataş Mah.	Müf. Bahçe	Ek Hizmet Binası (Maliyeden Tahsisli)
Kırkevler Mah.	Ham Toprak	Köye Yönelik Hiz. Müd.(Maliyeden Tahsisli)
Adbulhalik Mah.	Arsa	Lojmanlar (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu mak.pak.olarak kul. (Maliyeden Tahsisli)
Karataş Mah.	Ham Toprak	Malzeme Deposu mak.pak.olarak kul. (Maliyeden Tahsisli)
Kurşunlu	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Şabanözü	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Atkaracalar	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Bayramören	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Orta	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Kızılırmak	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Çerkeş	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Eldivan	Tarla	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)
Ilgaz	Arsa	Bakımevi yeri şantiye (Maliyeden Tahsisli)

## İl Özel İdaresine Ait Kirada Bulunan İşyerleri

SIRA NO	GAYRİMENKÜLÜN ADRESİ	BULUNDUĞU YER	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA MÜDDET SÜRESİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	Eski Halı Ok.	ÇANKIRI	İhale Aşamasında		28.07.2018
2	ÇAN-YEM san.ve Tic.A.Ş.	ÇANKIRI	05.10.2017	3 Yıl	05.10.2020
3	A Bl.1,2,3 Kat.	BAYRAMÖREN	05.10.2017	3 Yıl	05.10.2020
4	A-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.11.2017	3 Yıl	20.11.2020
5	A-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.11.2017	3 Yıl	20.11.2020
6	A-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.11.2017	3 Yıl	20.11.2020
7	A-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.04.2017	3 Yıl	20.04.2020
8	B-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	09.03.2015	3 Yıl	09.03.2018
9	B-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
10	B-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
11	B-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
12	B-5 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
13	B-6 İşyeri	BAYRAMÖREN	13.07.2017	3 Yıl	13.07.2020
14	B-7 İşyeri	BAYRAMÖREN	05.11.2017	3 Yıl	05.11.2020
15	B-8 İşyeri	BAYRAMÖREN	27.03.2012	3 Yıl	27.03.2018
16	Büro	ELDİVAN	07.12.2017	3 yıl	07.12.2020
17	Kadınçayırı Tesisleri	ILGAZ	24.12.2008	10 Yıl	24.12.2018
18	Kadınçayırı Tesisleri (Telesiyej Tesisi)	ILGAZ	İlgaz Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yürütülmektedir. 03.12.2020 tarihine kadar.		
19	1. İşyeri	KURŞUNLU	07.12.2017	3 Yıl	07.12.2020
20	2. İşyeri	KURŞUNLU	07.12.2017	3 Yıl	07.12.2020
21	Eldivan Kuyu Suyu	ELDİVAN	07.11.2016	3 Yıl	07.11.2019

## Atkaracalar İlçesi

- a) Özel İdare Hizmetleri İl Özel İdareye ait hizmet binasında yürütülmektedir. (Hükümet konağı olarak kullanılmaktadır.)
- b) Personele ait iki adet lojmanımız mevcuttur.
- c) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.

## Bayramören İlçesi

- a) Kaymakamlık Lojmanı Mevcuttur.
- b) Özel İdare Hizmetleri İl Özel İdareye ait Hükümet konağı binasında yürütülmektedir.
- c) Vali Yılmaz Ergun sosyal tesislerinde 9 adet daire mevcuttur.
- d) Osman Hasçakır sosyal tesislerinde 4 adet daire mevcuttur.
- e) Vali Erdal Alsu Lojmanlarında 11 adet daire mevcuttur.
- f) Nevzat Ayaz YİBO Lojmanlarında 40 adet daire mevcuttur.
- g) Vali Erdal Aksu binasında 12 adet işyeri Belediyeye kiraya verilmiştir.
- h) Köy okulları lojmanlarında 4 adet daire mevcuttur.

## Çerkeş İlçesi

- a) Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- b) Kaymakamlık lojmanı mevcuttur.
- c) Tarihi eser olan Fişek Ali Konağı satın alınmış Restorasyon çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmış olup; 2013 yılında 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

## Eldivan İlçesi

- a) 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Belediye Başkanlığının yapmış olduğu işhanı binasının zemin kat 90/563 arsa paylı bölümü İlçe Özel İdare hizmet binası olarak alınmış olup bunun 130 m2'lik bölümü İlçe Halk Kütüphanesine tahsis edilmiştir.

## Ilgaz İlçesi

- a) Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağından yürütülmektedir.
- b) Kaymakamlık Lojmanı Maliye'ye aittir.

## Kızılırmak İlçesi

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Kızılırmak hizmet binamız İl Genel Meclisimizce Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksek Okulu için tahsis edilmiştir. İlçedeki hizmetlerimiz Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- c) Milli Eğitim Lojmanlarından 8 adet lojman mevcuttur.

## Kurşunlu İlçesi

- Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- İl Özel İdaresi Hizmetleri özel idareye ait binasında yürütülmektedir.
- Hizmet binasında 2 işyeri mevcuttur.
- Hizmet binasının üst katında 4 adet lojman mevcuttur.

## Orta İlçesi

- 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- Özel İdare hizmetleri hükümet konağında yürütülmektedir.

## Şabanözü İlçesi

a) Arsası Müdürlüğümüze tahsisli olup, binası İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan Kaymakam lojmanı mevcuttur.

b) Özel idare hizmetleri, Özel İdareye ait 2 katlı binanın alt katında yürütülmekte ve 2.katı lojman olarak kullanılmaktadır.

## Yapraklı İlçesi

- Üç katlı kargır bina mevcuttur.

### Lojmanlar

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
ATKARACALAR	3	3	-
BAYRAMÖREN	69	64	5
ÇERKEŞ	1	1	-
ELDİVAN	1	1	-
KIZILIRMAK	1	1	-
KORGUN	1	1	-
KURŞUNLU	5	4	1
ORTA	1	1	-
ŞABANÖZÜ	2	1	1
TOPLAM	84	77	7

### İşyerlerimiz

İLÇELER	İŞYERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
BAYRAMÖREN	12	12	-
ELDİVAN	1	1	-
KURŞUNLU	2	2	-
TOPLAM	15	15	-

## ARAÇ - MAKİNE PARKI VE TECHİZAT DURUMU

MAKİNE PARKI AYRINTILI ÖZETİ		
Sıra No	Araç Tipi	Adet
1	BİNEK TİPİ OTOMOBİL	27
2	T.Ş.M. PICK-UP	3
3	Ç.Ş.M. PICK-UP	23
4	MİNİBÜS	3
5	DAMPERLİ KAMYON	30
6	SABİT KASALI KAMYON	1
7	ÇEKİCİ TIR	3
8	OTOBÜS	4
9	AKARYAKIT TANKERİ	3
10	SU TANKERİ	2
11	YAPIM GREYDERİ	18
12	DOZER	6
13	LASTİK TEK. YÜKLEYİCİ	9
14	LASTİK TEK. TRAKTÖR	4
15	VİNÇ	1
16	FORK - LİFT	1
17	PALETLİ ESKAVATÖR	6
18	KANAL KAZ. ÖN YÜKLEYİCİ	4
19	LAS. TEK. ESKAVATÖR	1
20	YP.DİSTRİBÜTÖRÜ	5
21	BK.DİSTRİBÜTÖRÜ	1
22	ROLEY TANK	1
23	KAR MAKİNASI	3
24	KAR ARACI	2
25	SEDYELİ KAR MOTORSİKLETİ	1
26	SEMİ TREYLER	3
27	LAS.TEK.SİLİNDİR	1
28	VİB. SİLİNDİR	4
29	YAMA SİLİNDİRİ	2
30	SEYYAR YAĞLAMA MAKİNASI	1
31	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1
32	JENARATÖR	1
TOPLAM		175

## TEKNİK DONANIM

İl Özel idaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2017 Aralık ayı sonu itibariyle; toplam 125 adet bilgisayar, 14 adet dizüstü bilgisayar, 79 adet yazıcı, 24 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 5 adet fotokopi makinesi, 3 adet server bulunmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdarelerimizde uygulanmaktadır.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kablolaması uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir. Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

### e - Bakanlık

İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık Projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak, çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için, gerekli altyapı ve eğitim çalışmaları tamamlanmış elektronik imzalama uygulamalarına başlanmıştır. Ayrıca birime özel modüllerin çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar İçişleri Bakanlığı ile koordineli biçimde yapılmaktadır.

E-Bakanlık kullanıcılarımızın kâğıtsız ortamda yazışma yapabilmelerini sağlayacak e-İmzalar bu yıl itibariyle 119 adet TÜBİTAK'tan talep edilerek kullanıcılara teslim edilmiştir. Ancak Kurum değişikliği nedeniyle 16 kullanıcıdan e-İmzalar geri teslim alınmıştır.

### Web Sayfası

İdareimizin web adresi [www.cankiriozelidare.gov.tr](http://www.cankiriozelidare.gov.tr) olup, gerekli güncellemeler (İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, İhale İlanları, Haberler, Yatırımlar, Duyurular) birimimiz tarafından yapılmaktadır.

## KADRO DURUMU

## ÜST YÖNETİM VE AMİRLER

SIRA NO	UNVANI	DURUMU
1	GENEL SEKRETER	1
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
3	MÜDÜR (BİRİM MÜDÜRLERİ)	5
4	ŞEF	5
5	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ	10

## İDARİ PERSONEL

6	MEMUR	2
7	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
8	ŞOFÖR	1
9	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	13

## TEKNİK PERSONEL

10	MÜHENDİS	8
11	TEKNİKER	11
12	TEKNİSYEN	4

## YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

13	BEKÇİ	4
14	HİZMETLİ	2
15	KALORİFERCİ	1

## GENEL TOPLAM

70

DAİMİ İŞÇİ	İL ÖZEL İDARESİ	KÖY HİZMETLERİ	TOPLAM
	11	105	116
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MÜHENDİS	TAM ZAMANLI	9
	PROGRAMCI	TAM ZAMANLI	1
	ÇÖZÜMLEYİCİ	TAM ZAMANLI	1
	EKONOMİST	TAM ZAMANLI	2
	MİMAR	TAM ZAMANLI	1
	AVUKAT	TAM ZAMANLI	1
	ŞEHİR PLANCISI	TAM ZAMANLI	1
MEMURLAR		70	
İŞÇİLER		116	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		16	
<b>TOPLAM</b>		<b>202</b>	
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>		<b>36</b>	



## Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür. Tüm iç ve dış paydaş kitlesiyle demokratik katılımın en üst düzeyde sağlandığı Kurumsal Stratejik Planımız, 2009 yılında İl Genel Meclisinde görüşülerek sonuçlandırılmıştır. 09.11.2009 tarih ve 137 sayılı kararı ile Plan kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Çankırı İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Çankırı Valisi Hamdi Bilge AKTAŞ'dır. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar Genel Sekreter, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Encümen Müdürü, Sosyal Hizmetler Müdürü, Çevre ve Kontrol Müdürü, Tarım Hizmetleri Müdürü, Köye Yönelik Hizmetler Müdürü ve Destek Hizmetleri Müdürü 'dür. Ödeme emri düzenlemekle yetkili gerçekleştirme görevlileri birim personelinden oluşmaktadır. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların gerçekleştirme görevlileri ise ilgili kurumun en üst amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde İç kontrol sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulmamıştır. Birim amirleri harcama öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer tarafından İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir. İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

# II- PERFORMANS BİLGİLERİ

## Temel Politika

ve

## Öncelikler

## 1- Kırsal Kesinde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir. Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir. Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir. Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

## 2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi

Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek, birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak, insan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek. Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; temel ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek;

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak.

## 3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.

## 4- Çevresel ve Mekansal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır. İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

## 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma; Nitelikli İnsan ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmak, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak ve özellikle nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma ve çalışmalara ağırlık verilecektir. Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

## 6- Sanayileşmenin Planlı - Düzenli Bir Şekilde Gelişmesi ve İstikrarlı Büyüme

İlimizde sanayileşmenin planlı, düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.

# Amaç ve Hedefler

## 1- Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

Amaç - 1	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan; ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
----------	---

HEDEF 1: Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni ve ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştıran tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

HEDEF 2: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

HEDEF 3: Erozyon tehlikesi altındaki tarımsal arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

HEDEF 4: Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Amaç - 2	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.
----------	--

HEDEF 1: Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlarının ulaşım sorunu çözüme kavuşturulacaktır.

HEDEF 2: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

HEDEF 3: Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği, kullanma ve sulama suları konularında tahlil ve analiz laboratuvarlarının alet ve ekipmanlarının günümüz şartlarına göre yenilenerek referans laboratuvar haline getirilmeleri sağlanacaktır.

HEDEF 4: Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç - 3	Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.
----------	---

HEDEF 1: Çankırı Tarım Master Planı çalışmaları yapılarak bölgenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması buna göre yapılacaktır.

HEDEF 2: Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sulu tarım ve modern tarıma teşvik edilecektir.

HEDEF 3: Tarımsal üretimde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacak, ekolojik şartlara uygun olan ilçelerde organik tarımı özendirilecek ve bütçe imkanları ölçüsünde destek verilecektir.

Amaç - 4	Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.
----------	--

HEDEF 1: Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması için bütçe imkanları destek sağlanacaktır.

HEDEF 2: Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanlarının artırılması için yapılan projeler desteklenerek, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

HEDEF 3: Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

## **2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi**

Amaç - 1	Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek, birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak, insan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek
----------	--

HEDEF 1: Sağlıkta İnsan Kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirme, devam etmek ve sağlıkta İnsan Kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 2: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.

HEDEF 3: Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkili kullanımını sağlamak, birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonu ve devamlılığını iyileştirmek.

HEDEF 4: Acil sağlık hizmetlerine uygun ve zamanında erişimi sürdürmek.

HEDEF 5: Sağlık hizmet sunumunu izlemek, bilgi sistemlerini geliştirmek ve kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak

HEDEF 6: Bedensel, zihinsel sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek.

HEDEF 7: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Amaç - 2	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; temel ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek; gelişmesi için gerekli desteği vermek ve altyapı yatırımlarını artırmaktır.
----------	---

HEDEF 1: Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan, özel ve tüzel kişiliklere ait gereken miktardaki arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

HEDEF 2: Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

HEDEF 3: Çankırı Karatekin Üniversitesi kampus alanı çalışmaları tamamlanmış, eğitim ve öğretimin hizmetine sunulmuştur. Özel İdare ve diğer genel idare birimlerinden beklenen katkılar sürdürülecektir.

Amaç - 3	Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.
----------	---

HEDEF 1: Kentte ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

## 2.2- Mikro Yatırımlar

Amaç - 4	Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.
----------	--

HEDEF 1: Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık, turizm ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

HEDEF 2: Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

## 2.3- Aile, Sosyal Politikalar ve Yardımlar

Amaç - 5	Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Yetiştirme Yurdu kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürlü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Sosyal Hizmet Merkezleri, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.
----------	---

HEDEF 1: Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

HEDEF 2: Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların; işçi çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.

HEDEF 3: Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

HEDEF 4: Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, 2019 yılına kadar hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.



## 2.4- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

Amaç - 6	Her türlü kültürel değeri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemektir.
----------	--

HEDEF 1: İl Kültür ve sanat konularında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak yönlendirilecek, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişime geliştirilerek işbirliği yapılacak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından kurulan, asıl amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunulmasına katkı sağlanacaktır.

HEDEF 2: Kültür ve sanat ilgi duyulması için iletişim ve her türlü gelişim potansiyeli yönlendirilecektir.

HEDEF 3: Kültür ve sanat yatırımları için gerekli taşınmazlar temin edilecek, gerektiğinde kamulaştırma ile bunların etüt, proje ve inşaat işleri yürütülecektir.

## 2.5- Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

Amaç - 7	Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.
----------	---

HEDEF 1: Halk Eğitim Merkezlerinde gerçekleştirilen beceri edinme kurslarının sayısı artırılacak ve kurslar çeşitlendirilecektir.

HEDEF 2: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

## 3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

### 3.1- Turizmin Geliştirilmesi

Amaç - 1	İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.
----------	---

HEDEF 1: Turizm ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak, asıl amacı turizm ve tanıtım faaliyeti olan dernek ve vakıflar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak.

HEDEF 2: Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmi vb. alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.

Amaç - 2	İlimizdeki doğal ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara aktarmaktır.
----------	---

HEDEF 1: Merkez Taşmescid, Bayramören Tarihi Ahşap Köprü, Yapraklı Karacaözü “ Koca Meşe” ; Kaya Mezarları; Çankırı Kaya Tuzu mağarası; Korgun Alparsı Göleti gibi doğal ve tarihi varlıklar korunarak yaşatılacaktır.

HEDEF 2: Arkeolojik eserlerin sergileneceği, turistlerin, market, kafe, dinlenme vb. ihtiyaçlarının karşılanabileceği ve yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları da kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmaları değerlendirilecektir.

### 3.2- Jeotermal Kaynak

Amaç - 3	Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır
----------	--

Hedef 1: İlimizdeki Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınması, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletmelere dönüştürülmesi, jeotermal su potansiyeli, efektif kullanım alanları ve yerleri ile alternatif enerjiyle karşılaştırmalı maliyet-yarar hesaplarını içeren tespitler hazırlanacaktır.

## 4- Sürdürülebilir Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Amaç - 1	Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.
----------	--

HEDEF 1: ÇİÖİ yetki alanları içerisindeki yerleşim yerlerinin Katı Atık Depolama Alanlarının yerleri, katı atık miktarları ve özellikleri Çankırı Çevre Hizmet Birliğinin çalışmalarına göre belirlenecektir.

HEDEF 2: Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.

HEDEF 3: Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

HEDEF 4: ÇİÖİ yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

### 4.2- Mekansal Gelişme ve Fiziki Planlama

Amaç - 2	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
----------	---

HEDEF 1: Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2: Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır. Bu konuda gerekli yol gösterme ve kaçak yapı ile mücadele titizlikle sürdürülecek.

### 4.3- Doğal Afetler

Amaç - 3	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.
----------	---

HEDEF 1: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi kurulacaktır.

HEDEF 2: Çankırı il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritası oluşturulacaktır.

HEDEF 3: ÇİÖİ'nin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

### 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma; Nitelikli İnsan ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Amaç - 1	Mevzuata uygun biçimde yeniden yapılanmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak yönünde ilk 2 planda önemli adımlar atılmıştır. Plan döneminde özellikle nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma ve çalışmalara ağırlık verilecektir.
----------	--

HEDEF 1: ÇİÖİ çalışanlarına, öncelikle, oluşturulan yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

HEDEF 2: 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Yapı güçlendirilecektir.

HEDEF 3: Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan ÇİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla sürekli yenilenen ve kalite kazanan bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

HEDEF 4: İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

HEDEF 5: İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkezin oluşturulması değerlendirilecektir.

Amaç - 2	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
----------	--

HEDEF 1: Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeterek, personel planlaması imkanlar dahilinde tamamlanacaktır.

HEDEF 2: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.

HEDEF 3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

## **6- Sanayileşmenin Planı - Düzenli Bir Şekilde Gelişmesi ve İstikrarlı Büyüme**

Amaç - 1	İlimizde sanayileşmenin planlı,düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.
----------	--

HEDEF 1 : “Yakın-Kent OSB” kurulması yönündeki çalışmalar 2012 yılında tamamlanmıştır. 2013 yılı yatırım programında 81 Milyon 834 bin TL bedelle yer almıştır. 2014 yılı programına göre ise proje bedeli 87,9 Milyon TL’dir. Altyapı hazırlıkları ve çevre düzenlemelerinde azami destek sağlanmış olup Özel İdarenin azami desteği devam edecektir.

HEDEF 2: Özel Sektör yatırımlarının özendirilmesine yönelik ilimizde sağlanan devlet yardımları konusundaki bilgilendirmeler sürdürülecektir.

Performans Hedef ve  
Göstergeleri  
ile  
Faaliyetler

## 01 - GENEL KAMU HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Amaç	* İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.
Hedef	* Yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. * Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

### Performans Hedef Tablosu

1	Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve Yasama meclisine sağlanan fiziksel şerefîyelerin ödenmesi
2	Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular
3	İl ve İlçelerimizdeki hizmetlerin karşılanması ile ilgili tedarik ve satın alma hizmetleri
4	İdaremize ait Merkez ve 11 İlçedeki binalarımızın ısıtılması, aydınlatılması, onarımı, su, telefon ve diğer giderler ile araçlarımızın onarımı ve akaryakıt giderleri
5	Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi
6	Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Gideri	7.069.500,00 TL		7.069.500,00 TL
02	SGK Devlet Prim Gideri	923.000,00 TL		923.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	2.414.250,00 TL		2.414.250,00 TL
05	Cari Transferler	2.814.003,00 TL		2.814.003,00 TL
06	Sermaye Gideri	200.002,00 TL		200.002,00 TL
07	Sermaye Transferi	-		-
08	Borç Verme	-		-
09	Yedek Ödenek	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.920.755,00 TL</b>		<b>15.920.755,00 TL</b>

## 02 - SAVUNMA HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Afet ve Acil Durum Hizmetleri
Amaç	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için İl Afet ve Acil Durum müdürlüğünün 5902 sayılı kanun gereğince hizmetlerinin yürütülmesi için tüm ihtiyaçlarını sağlamak .
Hedef	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için Acil Durum ve Afet işleri hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere teçhizat alımı yapmak,

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	230.000,00 TL		230.000,00 TL
06	Sermaye Gideri	300.000,00 TL		300.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>530.000,00 TL</b>		<b>530.000,00 TL</b>

## 03 - KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Emniyet Hizmetleri
Amaç	İlimizde emniyet, asayiş ile kamu düzeninin korunmasını sağlanmasına katkı sağlamak.
Hedef	İlimizde emniyet, asayiş ile kamu düzeninin korunması ve vatandaşlarımızın can ve mal güvenliklerini sağlamak amacıyla bariyer, araç alımı yapmak. Bununla beraber emniyet personelinin ihtiyaçları doğrultusunda büro malzemesinin alımını yapmak.

### Performans Hedef Tablosu

1	Bariyer Alımı
2	Atış Poligonu Yapımı
3	Araç Alımı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	20.002,00 TL		20.002,00 TL
06	Sermaye Gideri	2,00 TL		2,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.004,00 TL</b>		<b>20.004,00 TL</b>

## 04 - EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

İdare Adı Çankırı İl Özel İdaresi - Tarım Hizmetleri

Amaç Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.

### Performans Hedef Tablosu

1	Seracılığı Geliştirme Projesi
2	Meyveciliği Geliştirme Projesi
3	Sertifikalı Patates Tohumluk Kullanımını Yaygınlaştırma Projesi
4	Çilek Yetiştiriciliği Projesi
5	Sebzeciliği Geliştirme Projesi
6	Yem Bitkileri Üretimini Geliştirme Projesi

İdare Adı Çankırı İl Özel İdaresi - Turizm Hizmetleri

Amaç İlin turizme elverişli bütün imkânlarını ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.

Hedef

- \* İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.
- \* Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan termal su kaynaklarından yararlanarak, ilimize gelen turistlerin konaklama sürelerini artırıp, turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için Kurşunlu Çavundur'daki turizme yönelik tesisler cazip hale getirilecek, tesis sayısının artırılması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.
- \* Alternatif turizme ağırlık verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmine uygun alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.

### Performans Hedef Tablosu

1	İlimiz turizmi açısından önemli bir değer olan Tuz Mağarası'nın Turizme Kazandırılması Projesi'nin tamamlanamayan kısmıyla ilgili çalışmaları takip edilecek. İl Özel idaresince yapılan Karayolları Genel Müdürlüğüne de Turistik Yol Ağı'na dahil edilerek yapımı tamamlanan 5.5 km'lik Tuz Mağarası yolu ile de ziyaretçi sayısının artışı sağlanacak, tanıtım faaliyetleri sürdürülecektir.
2	Yıldıztepe Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinde turizm yatırımcıları açısından en önemli alt yapı unsuru kabul edilen Telesiyaj Tesisi'nin (1600 m) yapımı tamamlanmıştır. 4700 ve 2000 m. uzunluklarında 2 yeni pist ile 2 futbol sahası, 5'i süit oda olmak üzere 28 odalı Resmi Kurum Binası hizmete açılmıştır. Alan sınırındaki bölgenin Tabiat Parkı ilan edilmesi ve Çankırı Kastamonu karayolu üzerinde inşa edilen İlgaz Tüneli ile Yıldıztepe arasındaki 3.6 km'lik yolun Turistik Yol Ağı'na alınması konusundaki gelişmeler Yıldıztepe Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi açısından olumlu gelişmeler olarak değerlendirilmektedir. Bu gelişmeler ışığında bölgede dört mevsim turizm hareketinin yaşatılması sağlanacaktır. Ayrıca yatırımcıların bölgede yatırım yapabilmeleri için gerekli girişimler sürdürülecektir.



3	İlin coğrafi yapısının uygunluğu göz önüne alınarak sportif turizm türlerinin (Dağcılık, yamaç paraşütü, at biniciliği, bisiklet vb.) geliştirilmesine çalışılacak, belirlenecek yeni yürüyüş rotaları ve pistler ile gerekli tanıtım ve etkinlikler yapılarak daha fazla sporcunun ilimizi ziyaret etmesi sağlanacaktır.
4	İlimizin tanıtımlarını desteklemek.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	461.504,00 TL		461.504,00 TL
06	Sermaye Gideri	9,00 TL		9,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>461.513,00 TL</b>		<b>461.513,00 TL</b>

## 06 - İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLER

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Köye Yönelik Hizmetler
Amaç	Kırsalda; ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için, kırsal altyapı sorunlarının giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır-kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	<ul style="list-style-type: none"><li>* İlimiz merkez ve ilçe köylerinin tamamının kanalizasyon sistemini bitirmek</li><li>* İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki kanalizasyon sistemlerinin maddi imkanlar ve doğal şartlar içerisinde Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmek</li><li>* İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı bozulmuş olan yolların bakım ve onarımının yapılması</li><li>* İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı olmayan köylere asfalt yol yapılması</li><li>* İlimiz merkez ve ilçe köylerinde ve hizmet alanımız içerisinde bulunan hasarlı köprülerin bakım ve onarımının yapılması</li><li>* İlimiz merkez ve ilçe köylerinde suyu olmayan ve suyu yetersiz olan köyler sağlıklı içme suyuna kavuşturulması</li><li>* İlimiz merkez ve ilçe köylerinde arıtma tesisi ihtiyacı olan köylere arıtma tesisi inşa edilmesi</li></ul>

### Performans Hedef Tablosu

1	İlimiz dâhilindeki tüm köylerimizi kanalizasyon sistemine kavuşturmak ve köy kanalizasyonlarının çıkışına inşa edilerek tamamıyla doğal yöntemlerle ve hiçbir işletme masrafı olmadan atık suları AB normlarında temizleyebilecek bir sulak alan özelliğindeki Doğal Arıtmalı kanalizasyon tesislerini inşa etmektir.
2	Ekonomik kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması için, mevcut yol ağımızdaki asfalt yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak, standartlara uygun hale getirilecek ve asfaltsız köy yolu kalmayacak.
3	Hizmet alanımız içerisine giren yol ağında akarsular üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış, standartlara uymayan veya hasarlı köprüler yenilenecektir.
4	Suyu yetersiz olan ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilecek ve grup içme sularının sağlıklı çalışması temin edilecektir.
5	Kırsal kesimde yapılan içme suyu, yol, köprü, gölet, kanalizasyon, E.N.H. ve tarımsal sulama tesislerinin hizmete girmesi kırsal altyapının geliştirilmesi açısından çok önemli olmakla birlikte yapılan bu hizmetlerin kalıcı, sağlıklı ve uzun ömürlü olmalarının da sağlanabilmesi için, bakım onarım ve işletme sistemi kurularak koordine edilmesi ve konu ile ilgili şahıs, birim ve ünitelerin bilinçlendirilmesini sağlayıcı çalışmalar yürütülecektir.
6	Yeniden yapılanma çerçevesinde bakım-onarım ve işletme yönetmelikleri, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, gölet, tarımsal sulama faaliyetleri ile ilgili yönetmelikler ile teknik ve idari şartnamelerin hazırlanacaktır.
7	İl Özel İdare olarak koordinasyon görevi üstlenilerek toprak ve su kaynaklarını korumak, erozyonla mücadele etmek, havza planlaması ve yönetimi yapmak konularında kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

8	Fiziksel ve kimyasal yönden içilebilirliği çok kaliteli ve sağlıklı olan memba (kaynak) sularının bir bölümü yerleşim ünitelerine isale edilmiş, bir bölümü özel ve tüzel kurumlarca kiralanmış ve bir bölümü de boşa akmakta olup, ilçelerimizin sınırları içerisinde bulunan bu memba (kaynak) sularının, yapılacak çalışmalar neticesinde kontrol ve disiplin altına alınması sağlanacaktır.
9	Yerleşik alan tespiti yapılmamış köylerde tespit yapmak, kullanma izni almış ancak amacı dışında kullanıldığı tespit edilmiş tesislerin amacına uygun hale getirilmesi için gerekli tüm mevzuat hükümlerinin uygulanması etkin biçimde sürdürülecektir.
10	İl Özel İdare'nin sorumluluk sahasındaki kaçak yapıların denetimleri sıklaştırılarak mevzuat hükümlerinin uygulanmasında daha seri ve titiz davranılacaktır.
11	İlimiz ve ilçe köylerde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacı ile köy yerleşik alan tespiti yapılmış köy sayısı artırılabilecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Gideri	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
02	SGK Devlet Prim Gideri	-		-
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	7.098.000,00 TL		7.098.000,00 TL
05	Cari Transferler	20.000,00 TL		20.000,00 TL
06	Sermaye Gideri	15.437.502,00 TL		15.437.502,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.555.502,00 TL</b>		<b>26.555.502,00 TL</b>

## 07 - SAĞLIK HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Sağlık Hizmetleri
Amaç	İnsan ve hasta haklarına saygılı gelişime açık, çağdaş bir sağlık hizmetlerini, güvenli ve huzurlu bir ortamda, etkin, verimli, saygın, kaliteli, kolay ulaşılabilir ve güler yüzlü bir anlayışla halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, yaşamın gerekleri ile uyumlu, sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	Sağlık Hizmetlerinde kalitenin yükselebilmesi için Sağlık Kurumlarının bina bakım ve onarımlarının yapılması, Halkımızın Sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için 112 Acil Hizmetler, Ambulans giderleri ve tıbbi donanım ve ekipman alımının yapılarak, halkın kullanımına açılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	20.005,00 TL		20.005,00 TL
06	Sermaye Gideri	2,00 TL		2,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.007,00 TL</b>		<b>20.007,00 TL</b>

## o8 - DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Spor Hizmetleri
Amaç	Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin alt yapısının iyileştirilmesine, tesislerin geliştirilmesine, amatör sporculara destek verilmesine, il ve ilçelerde sporun daha etkin ve katılımcı bir anlayışla yapılmasına yönelik faaliyetler desteklenerek, çok amaçlı spor sahaları yapımına önem verilerek ve yetenekli sporcuların tespiti ve yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Performans Hedef Tablosu

1	İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.
2	Kentte ve kırdan yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.
3	Spor sahalarının onarımının yapılmasına katkı sağlamak.

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Kültür Hizmetleri
Amaç	İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.
Hedef	* Kültürel varlıklarımızın halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. * İlimizin tanıtımına katkı sağlamak. * İlimizin kültürel değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

### Performans Hedef Tablosu

1	İlimizin en önemli kültürel değeri olan Yâran Kültürünün yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla "Yâran Kültür Merkezi" yapımının gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.
2	Turizm, kültür ve sanat değerlerimizi korumak, etkin bir şekilde tanıtım, desteklemek, yaygınlaştırmak ve kültürler arası iletişimi geliştirmek.

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Kütüphane Hizmetleri
Amaç	Kütüphane dermesinin (koleksiyonun) zenginleştirilmesi
Hedef	Halkımızın kütüphane alışkanlığını artırmak

### Performans Hedef Tablosu

1	Kütüphane vasıtasıyla halkın bilinçlendirilmesi.
2	Kütüphaneye koleksiyonun zenginleştirilmesinde katkı sağlamak (kitap alımı)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	116.505,00 TL		116.505,00 TL
06	Sermaye Gideri	15.011,00 TL		15.011,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>131.516,00 TL</b>		<b>131.516,00 TL</b>

## 09 - EĞİTİM HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Eğitim Hizmetleri
Amaç	Temel ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırılmasına katkı sağlamak.
Hedef	* İl ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir. * Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

### Performans Hedef Tablosu

1	İl ve ilçelerde okulların bakım ve onarımlarının yapılması
2	Donatım giderlerinin bir kısmının karşılanması
3	Okul arazilerinin kamulaştırılmasında maddi katkı sağlamak
4	Hazım Dağlı İlköğretim Okulunun yapımı için katkı sağlamak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	2.507.000,00 TL		2.507.000,00 TL
06	Sermaye Gideri	6.847.199,00 TL		6.847.199,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.354.199,00 TL</b>		<b>9.354.199,00 TL</b>

## 10 - SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi - Sosyal Hizmetler
Amaç	Vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
Hedef	Toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinç düzeylerini artırma gayesiyle katkı sağlamak.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Gideri	1,00 TL		1,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	6.502,00 TL		6.502,00 TL
06	Sermaye Gideri	1,00 TL		1,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.504,00 TL</b>		<b>6.504,00 TL</b>

# MALI BİLGİLER

## A- EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	11.069.501,00 TL	11.069.501,00 TL	-	11.069.501,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	923.000,00 TL	923.000,00 TL	-	923.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.873.768,00 TL	12.873.768,00 TL	-	12.873.768,00 TL
	05	Cari Transferler	2.834.003,00 TL	-	2.834.003,00 TL	2.834.003,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	22.799.728,00 TL	22.799.728,00 TL	-	22.799.728,00 TL
	07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	2.500.000,00 TL	2.500.000,00 TL	-	2.500.000,00 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.000.000,00 TL</b>	<b>50.165.997,00 TL</b>	<b>2.834.003,00 TL</b>	<b>53.000.000,00 TL</b>
	Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>						
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.000.000,00 TL</b>	<b>50.165.997,00 TL</b>	<b>2.834.003,00 TL</b>	<b>53.000.000,00 TL</b>	



## B- FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

Hizmet Alanı	2019 Yılı Tahmini Bütçe
ÖZEL İDARE GENEL HİZMETLERİ	15.920.755,00 TL
AFET ACİL DURUM SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	530.000,00 TL
GÜVENLİK HİZMETLERİ	20.004,00 TL
TARIM HİZMETLERİ	350.000,00 TL
İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	2.502,00 TL
KÖYE YÖNELİK İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.555.502,00 TL
SAĞLIK HİZMETLERİ	20.007,00 TL
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	110.008,00 TL
KÜLTÜR - TURİZM HİZMETLERİ	114.015,00 TL
YAYIN HİZMETLERİ	16.504,00 TL
EĞİTİM HİZMETLERİ	9.354.199,00 TL
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLER	6.504,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>53.000.000,00 TL</b>

## C- KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

Kurumsal Kod	Birimler	2019 Yılı Tahmini Bütçe
44.18.01	GENEL SEKRETERLİK	436.000,00 TL
44.18.01.31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.438.003,00 TL
44.18.01.32	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.910.000,00 TL
44.18.01.33	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.362.502,00 TL
44.18.01.34	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	1.379.519,00 TL
44.18.01.35	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	696.512,00 TL
44.18.01.36	KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.523.000,00 TL
44.18.01.37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	302.502,00 TL
44.18.01.38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.547.212,00 TL
44.18.00.62.01	ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	58.500,00 TL
44.18.00.62.02	BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	265.750,00 TL
44.18.00.62.03	ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	340.750,00 TL
44.18.00.62.04	ELDİVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	181.750,00 TL
44.18.00.62.05	ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	323.000,00 TL
44.18.00.62.06	KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	222.750,00 TL
44.18.00.62.07	KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	67.500,00 TL
44.18.00.62.08	KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	296.250,00 TL
44.18.00.62.10	ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	216.750,00 TL
44.18.00.62.11	ŞABANÖZÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	197.750,0 TL
44.18.00.62.12	YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	234.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>53.000.000,00 TL</b>

## D-İL ÖZEL İDARESİNİN GELİR BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	(TL)
I	II	III	IV		
01	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	500.000,00 TL
03	1	1	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	10.000,00 TL
03	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.000.000,00 TL
03	1	2	56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	50.000,00 TL
03	6	1	01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	150.000,00 TL
03	6	1	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	50.000,00 TL
03	6	1	05	KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	10.000,00 TL
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	550.000,00 TL
05	1	9	03	MEVDUAT FAİZLERİ	5.500.000,00 TL
05	2	1	03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	500.000,00 TL
05	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	44.130.000,00 TL
05	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	250.000,00 TL
05	9	1	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	50.000,00 TL
05	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	250.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>					<b>53.000.000,00 TL</b>

01	VERGİ GELİRLERİ				500.000,00 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ				1.820.000,00 TL
05	DİĞER GELİRLER				50.680.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>					<b>53.000.000,00 TL</b>

# DEĞERLENDİRME

## DEĞERLENDİRME

Çankırı İl Özel İdaresince yerine getirilen yatırım ve hizmetlerin uygulama hizmet süreçlerinde, çağdaş kamu yönetimi anlayışı ile kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, sunulan hizmetlerdeki kalitenin artırılması, vatandaş odaklı karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresinde çağdaş kamu yönetimi normları, kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde vatandaş odaklı, hukuk kuralları ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek artmaktadır.

Bu süreçte İl Özel İdaresinin görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkanlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır. Bu yöndeki çalışmalar stratejik planda öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda ve bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilmektedir.

İl Özel İdaresinde nitelikli personel sayısının artırılması ilişkin mevcut personelin hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesinin yanında, yeni istihdam edilecek personel alımında da iyi yetişmiş ve branşında istenilen vasıfları taşıması ön planda tutulacaktır.

Ayrıca İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, hem hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, hem de üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Yapılan yasal düzenlemeler sonucunda önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket eden Çankırı İl Özel İdaresi, kurumsal vizyonu ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir.